



18229

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1376**

25 Οκτωβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 108974/Β1

Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2083/1992 (Α΄ 159) και

Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 (Α΄ 137)) όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (Α΄ 38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου τον οποίο κατάρτισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος και ο οποίος έχει ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις συνεδριάσεις της αριθμ. 25/28.9.1999, 26/2.11.1999, 41/9.5.2001, 50/14.5.2002 και 51/12.7.2002 αφού έλαβε υπόψη της τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2γ, 5, 9 και 12 παρ. 8 του Ν. 2083/92, καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1
Σύγκλητος

1. α) Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα κατά τη διάρκεια του Ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο-Ιούνιο) εφόσον υπάρχουν θέματα. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά την πρώτη συνεδρίασή της μετά την εγκατάσταση των Πρυτανικών Αρχών. Κατά την κρίση του Πρύτανη είναι δυνατόν να αλλάξει η ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης.

β) Σε επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης μπορεί να συγκαλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση.

γ) Ο Πρύτανης υποχρεούται να συγκαλέσει τη Σύγκλητο, εάν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το ½ του συνόλου των μελών της, εντός της νομίμου προθεσμίας.

δ) Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, η Σύγκλητος συγκαλείται από τον Αντιπρύτανη, που τον αναπληρώνει.

ε) Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο πανεπιστημιακό χώρο, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

2. α) Προκειμένου για τακτικές συνεδριάσεις, η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις και όλο το συνοδευτικό πληροφοριακό υλικό και τα υλικά τεκμηρίωσης διανέμονται σε όλα τα μέλη της συγκλήτου (τακτικά και αναπληρωματικά) τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Η αποστολή της πρόσκλησης με όλο το συνοδευτικό υλικό στους εκπροσώπους των φοιτητών γίνεται μέσω των αντίστοιχων φοιτητικών συλλόγων. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν γραφεία φοιτητικών συλλόγων, η αποστολή της πρόσκλησης στους εκπροσώπους των φοιτητών γίνεται μέσω της Γραμματείας του αντίστοιχου Τμήματος.

3. α) Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρύτανης υποχρεούται να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη της, που έχουν δικαίωμα ψήφου.

β) Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης δεν υπάρχει απαρτία, ο Πρύτανης υποχρεούται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται πρακτικό.

γ) Οποιοδήποτε μέλος της Συγκλήτου έχει δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση απαρτίας σε οποιοδήποτε σημείο της συνεδρίασης, οπότε ο Πρύτανης είναι υποχρεωμένος να διακόψει αμέσως τη διαδικασία και να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται έλλειψη απαρτίας, ο Πρύτανης υποχρεούται να διακόψει τη συνεδρίαση.

δ) Ένσταση απαρτίας δεν μπορεί να υποβληθεί, εφόσον έχει αρχίσει διαδικασία ψηφοφορίας.

4. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Συγκλήτου καταρτίζεται από τον Πρύτανη.

β) Θέματα που προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος της Συγκλήτου περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, μετά από απόφαση του Πρύτανη, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στη Γραμματεία της Συγκλήτου 10 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και συνοδεύονται από σχετική εισήγηση. Σε περίπτωση που έχει προταθεί από το 1/5 των μελών της Συγκλήτου το θέμα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη.

γ) Θέματα επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα είναι δυνατό να εγγραφούν ως θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης.

δ) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης.

ε) Προ της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να γίνουν ανακοινώσεις από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις και τα λοιπά μέλη της Συγκλήτου.

στ) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τα οποία έχουν νομικό περιεχόμενο συνοδεύονται απαραίτητα από γραπτή εισήγηση.

5. α) Η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές ψηφοφορίες γίνονται οργανωμένα. Ο Πρύτανης έχει τη ευθύνη της διεύθυνσης των συζητήσεων και της τήρησης του καθορισμού και της σχετικής διαδικασίας και του χρονοδιαγράμματος των εργασιών. Διαδικαστικές προτάσεις, που γίνονται από τα μέλη της Συγκλήτου τίθενται υπό έγκριση στη Σύγκλητο.

β) Στην αρχή της συνεδρίασης καθορίζεται και η ώρα λήξης, η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συγκλήτου.

γ) Η συζήτηση κάθε θέματος αρχίζει με σχετική εισήγηση, που αναπτύσσεται από τον Πρύτανη ή από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη ή από άλλο μέλος της Συγκλήτου, που μπορεί να έχει οριστεί από την ίδια τη Σύγκλητο ή από τον Πρύτανη, ή που μπορεί να έχει ζητήσει την εγγραφή του συγκεκριμένου θέματος. Ο εισηγητής παρέχει στα μέλη της Συγκλήτου όλες τις διευκρινίσεις και τις συμπληρωματικές πληροφορίες, που τυχόν θα του ζητηθούν.

δ) Στη συνέχεια ανοίγει κατάλογος ομιλητών, στον οποίο εγγράφονται όλα τα μέλη της Συγκλήτου, που επιθυμούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους για το συγκεκριμένο θέμα, είτε υποβάλλοντας συμπληρωματικές προτάσεις, αντιπροτάσεις ή τροπολογίες, είτε όχι. Ακολουθεί η δευτερολογία του εισηγητή, ο οποίος παράλληλα δηλώνει ποιες συμπληρωματικές προτάσεις, τροπολογίες ή ακόμα και αντιπροτάσεις κάνει δεκτές.

ε) Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις είναι δυνατό με απόφαση της Συγκλήτου να υπάρξει και δεύτερος κύκλος ομιλιών και δευτερολογίας.

στ) Μετά την ολοκλήρωση της δευτερολογίας του εισηγητή, ο Πρύτανης ταξινομεί με δική του ευθύνη τις προτάσεις (κύριες ή συμπληρωματικές), τις τροπολογίες και τις αντιπροτάσεις και τις θέτει σε ψηφοφορία.

ζ) Όλες οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία είναι δυνατό να γίνει, είτε με πρωτοβουλία του Πρύτανη, είτε εάν ζητηθεί τούτο από δύο τουλάχιστον μέλη της Συγκλήτου, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, αφού προηγουμένως κληρωθεί το όνομα του μέλους της Συγκλήτου, που θα ψηφίσει πρώτο. Ο Πρύτανης ψηφίζει με τη σειρά του ονόματός του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

6. α) Οι αποφάσεις της Συγκλήτου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών της, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από τη νομοθεσία.

β) Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

7. α) Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση της Συγκλήτου οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων πάνω σε συγκεκριμένο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης.

β) Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίσταται ο/η Γραμματέας της Συγκλήτου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Ο Γραμματέας μπορεί να συνεπικουρείται από μέλη της Γραμματείας της Συγκλήτου.

8. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι όμως περισσότερο από μισή ώρα. Με τη σύμφωνη γνώμη όμως της Συγκλήτου, είναι δυνατή η διακοπή της συνεδρίασης και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ο Πρύτανης υποχρεούται να συνεχίσει τη συνεδρίαση την ίδια μέρα, αλλιώς θεωρείται ότι η συνεδρίαση έχει διακοπεί οριστικά.

9. α) Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου μαγνητοφωνούνται. Οι μαγνητοταινίες χρησιμοποιούνται από τη Γραμματεία της Συγκλήτου για υποβοήθηση στη σύνταξη των πρακτικών. Η μαγνητοφώνηση δεν αποτελεί επίσημη καταγραφή των συζητήσεων της Συγκλήτου.

β) Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται επίσημα πρακτικά με ευθύνη του/της Γραμματέα της Συγκλήτου. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Επίσης, στα πρακτικά καταχωρούνται και συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις ψήφου μελών της Συγκλήτου, εφόσον το ζητήσουν τα ίδια και εφόσον παραδώσουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης στη Γραμματεία σχετικό σημείωμα, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγνωσθεί στη Σύγκλητο. Στα πρακτικά δεν καταχωρούνται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός εάν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών, ο θιγόμενος ή άλλο μέλος της Συγκλήτου.

γ) Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται στην επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου. Όταν για λόγους που αναφέρονται στη Σύγκλητο δεν καταστεί δυνατή η καθαρογράφηση των πρακτικών, η επικύρωση γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση. Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον επικυρωθούν από τα παρόντα μέλη στη συνεδρίαση, στην οποία αναφέρονται. Τα πρακτικά διανέμονται στο σύνολο των μελών της Συγκλήτου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά ήταν παρόντα στη συνεδρίαση, στην οποία αναφέρονται τα πρακτικά.

δ) Οι αποφάσεις της Συγκλήτου υλοποιούνται ακόμα και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

ε) Τα επικυρωμένα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρύτανη και το Γραμματέα της Συγκλήτου. Αποσπάσματα πρακτικών εκδίδει η Γραμματεία της Συγκλήτου, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιούνται για οποιονδήποτε λόγο. Η Σύγκλητος μπορεί να αποφασίσει τη χορήγηση αποσπασμάτων πρακτικών σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, ύστερα από αίτησή του και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 2
Πρυτανικό Συμβούλιο

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μία φορά την εβδομάδα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο από τον ίδιο ή όταν το ζητήσει εγγράφως το ½ των μελών αυτού.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται από το Γραμματέα του Πρυτανικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του και διανέμονται και σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου για την ενημέρωσή τους.

4. Οι αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στην ισχύουσα νομοθεσία.

5. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Πρυτανικού Συμβουλίου εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 3
Γενική Συνέλευση Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το χρόνο και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο από τον κοσμήτορα ή όταν το ζητήσει εγγράφως το ½ των μελών αυτής.

2. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρεί ο Γραμματέας της Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 4
Κοσμητεία Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί την Κοσμητεία της Σχολής σε τακτική συνεδρίαση μία φορά σε κάθε εξάμηνο και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Κοσμητείας της Σχολής το αργότερο δύο ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Κοσμητείας της Σχολής τηρούνται από τον Γραμματέα της Σχολής ή το νόμιμο αναπληρωτή του και διανέμονται και σε όλα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, εφόσον ζητηθούν για την ενημέρωσή τους.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Κοσμητείας της Σχολής εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 5
Γενική Συνέλευση Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος σε τακτική συνεδρίαση τέσσερις φορές το χρόνο και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο από τον ίδιο ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών αυτής.

Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρεί ο/η Γραμματέας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 6
Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο από τον ίδιο ή το ζητήσει εγγράφως το ½ των μελών αυτού.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα. Επίσης, η πρόσκληση κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης για ενημέρωσή τους.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος τηρούνται από το Γραμματέα του Τμήματος ή το νόμιμο αναπληρωτή του και κοινοποιούνται σε όλους τους τομείς. Τα πρακτικά ευρίσκονται στη Γραμματεία του Τομέα και είναι στη διάθεση όλων των μελών του Τομέα.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 7
Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Ο Διευθυντής του Τομέα συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και εκτάκτως, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο ή το ζητήσει εγγράφως το ½ των μελών αυτής.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα τηρούνται από μέλος Ε.Τ.Ε.Π., που υποδεικνύεται από τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στον Τομέα. Εάν δεν υπηρετεί μέλος Ε.Τ.Ε.Π. στον Τομέα, τα πρακτικά τηρούνται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα πρακτικά του Τομέα υπογράφονται από το Διευθυντή του Τομέα και από το μέλος στο οποίο έχει ανατεθεί η τήρησή τους.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 8
Σχέσεις μεταξύ Πανεπιστημιακών Οργάνων

1.α) Η Σύγκλητος έχει την ευθύνη του ελέγχου των αποφάσεων και των ενεργειών όλων των πανεπιστημιακών οργάνων (τόσο των συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων όσο και των οργάνων διοίκησης), τόσο σε ότι αφορά στην τήρηση των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού, όσο και σε ότι αφορά στην εναρμόνισή τους με τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, αλλά και με τη στρατηγική πορείας και ανάπτυξής του.

β) Με βάση τα παραπάνω, η Σύγκλητος ενημερώνεται σε μόνιμη βάση για τις αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου, του οποίου τα πρακτικά κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου. Επίσης, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις οφείλουν να ενημερώνουν τη Σύγκλητο για κάθε απόφαση ή ενέργειά τους, που άπτεται θεμάτων γενικότερης πολιτικής ή στρατηγικής του Ιδρύματος. Τούτο ισχύει και για τις αποφάσεις επιτροπών, συμβουλίων ή οργάνων που δρουν στο επίπεδο του Ιδρύματος με αποφασιστικές αρμοδιότητες, όπως είναι η Επιτροπή Ερευνών και τα όργανα της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Π.Α.

γ) Σε όλες τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο β' περιπτώσεις η Σύγκλητος μπορεί να ζητά, εφόσον το κρίνει αναγκαίο και αναλυτική τεκμηρίωση και αιτιολόγηση των σχετικών αποφάσεων και ενεργειών. Ανάλογη τεκμηρίωση και αιτιολόγηση μπορεί να ζητά η Σύγκλητος και για τις αποφάσεις επιτροπών, συμβουλίων ή οργάνων, που λειτουργούν σε επίπεδο Ιδρύματος με εισηγητικό χαρακτήρα προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, όπως είναι το Τεχνικό Συμβούλιο και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, εφόσον η αναγκαία αιτιολόγηση και τεκμηρίωση δεν περιέχονται στις σχετικές αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται κατ' αναλογία στο επίπεδο του Τμήματος και στις σχέσεις της Γενικής Συνέλευσης με το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο, όπως επίσης και με τα συμβούλια, τις επιτροπές και τα τυχόν άλλα όργανα, που λειτουργούν στο επίπεδο του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 9
Γενικές Διατάξεις

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση της απαίτησης του άρθρου 79 παρ. 1 εδ. α΄ του Ν. 1566/85, σύμφωνα με την οποία ο καθορισμός των εκπροσώπων των φοιτητών σε όλα τα πανεπιστημιακά όργανα γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής, τα Διοικητικά Συμβούλια των φοιτητικών συλλόγων οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη κατά τη σύνταξη των νομιμοποιητικών τους εγγράφων, με τα οποία υποδεικνύουν τους εκπροσώπους τους, αφενός μεν τη φοιτητική παράταξη στην οποία ανήκει ο κάθε εκπρόσωπος, αφετέρου δε τα αποτελέσματα των πλέον πρόσφατων φοιτητικών εκλογών.

2. Η υπόδειξη κάθε κατηγορίας εκπροσώπων σε κάποιο συλλογικό όργανο όπου προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις και εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από αυτές γίνεται με ευθύνη του συνδικαλιστικού φορέα, που καλύπτει τα μέλη της κατηγορίας αυτής, έστω και αν η εμβέλεια του φορέα είναι μεγαλύτερη από την ακαδημαϊκή μονάδα, την οποία αφορά η εκπροσώπηση. Πάντως, ανήκουν οπωσδήποτε στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα.

3. Στην περίπτωση κατά την οποία μία από τις εκπροσωπούμενες κατηγορίες προσωπικού σε κάποιο συλλογικό όργανο δεν καλύπτεται από συνδικαλιστικό φορέα ή δεν έχει γίνει η εκλογή μελών του οικείου Δ.Σ. ή αυτό παραλήψει να ορίσει τους εκπροσώπους του, η υπόδειξη ή η εκλογή των εκπροσώπων της γίνεται από την ολομέλεια των μελών της, η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση, ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ανωτέρω. Ο συγκαλών την ολομέλεια των μελών της εκπροσωπούμενης κατηγορίας προσωπικού συγκροτεί με απόφαση της οικείας ολομέλειεας, εφορευτική επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη τόσο της διαδικασίας εκλογής ή υπόδειξη εκπροσώπων όσο και της κοινοποίησης του αποτελέσματος αυτής στον συγκαλέσαντα την οικεία ολομέλεια ο οποίος και υπογράφει το σχετικό νομοποιητικό έγγραφο για την εκπροσώπηση.

Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού μελών της κατηγορίας αυτής η εκλογή γίνεται με ταυτόχρονη ψηφοφορία σε περισσότερα από ένα εκλογικά κέντρα και ορισμό ισάριθμων εφορευτικών επιτροπών με κεντρική επιτροπή εκείνη της πανεπιστημιακής μονάδας Μυτιλήνης-έδρας του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Επιτροπή Ασύλου

Η Επιτροπή Ασύλου του Π.Α. έχει θητεία ενός έτους και συγκροτείται κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συγκλήτου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Μέχρι να συγκροτηθεί η νέα Επιτροπή Ασύλου, ασκεί κανονικά τα καθήκοντά της η παλαιά.

Άρθρο 11
Εκπροσώπηση στη Σύγκλητο

1. Ο καθορισμός των εκπροσώπων των φοιτητών στη Σύγκλητο γίνεται κατά τρόπο τέτοιο, ώστε να τηρείται η κατά τα ανωτέρω απαίτηση του άρθρου 79 παρ. 1 εδ. α΄ του Ν. 1566/85, περί εκπροσώπησης όλων των φοιτητικών παρατάξεων βάσει της αρχής της απλής αναλογικής.

2. α) Η εκπροσώπηση των Αναπληρωτών Καθηγητών, των Επίκουρων Καθηγητών και των Λεκτόρων στη Σύγκλητο γίνεται εκ περιτροπής κατ' έτος και βάσει σειράς την οποία καθορίζει ο Πρύτανης ανά Τμήμα και βαθμίδα.

β) Η ένταξη νεοϊδρυόμενου Τμήματος στη σειρά εκπροσώπησης των ανωτέρω βαθμίδων είναι δυνατή μόνο εφόσον στο εν λόγω Τμήμα υπηρετούν τρία τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. Στην περίπτωση αυτή το νέο Τμήμα κατατάσσεται στο τέλος της σειράς. Κριτήριο για τη σειρά κατάταξης ενός νεοϊδρυόμενου Τμήματος, είναι η ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του τρίτου μέλους Δ.Ε.Π.

γ) Στην περίπτωση ένταξης νεοϊδρυόμενου Τμήματος στην ανωτέρω σειρά είναι δυνατή η αναμόρφωση της σειράς εκπροσώπησης των βαθμίδων ανά Τμήμα.

δ) Ο Πρόεδρος και οι εκπρόσωποι των φοιτητών των μη αυτοδύναμων Τμημάτων συμμετέχουν στη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 12
Αναπλήρωση Οργάνων Διοίκησης

1. Ο Πρύτανης αναπληρώνεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 2 εδ. β΄ περ. XIV Ν. 2083/92.

2. Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4γ αρθρ. 79 Ν. 1566/85.

3. Ο Πρόεδρος Τμήματος αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του.

4. Ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα, στο οποίο η Γενική Συνέλευση του Τομέα αναθέτει καθήκοντα αναπληρωτή του Διευθυντή. Ο αναπληρωτής του Διευθυντή πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις εκείνες που θα του επέτρεπαν να εκλεγεί σε θέση Διευθυντή Τομέα. Στην περίπτωση που στο συγκεκριμένο Τομέα δεν υπηρετεί μέλος ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Τομέα εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ανάμεσα στα μέλη ΔΕΠ των παραπάνω δύο βαθμίδων, τα οποία θεραπεύουν συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

Όλα τα ανωτέρω ισχύουν με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 9 του Ν.1268/82.

5. Ο Προϊστάμενος Γραμματείας αναπληρώνεται από έναν από τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, στον οποίο αναθέτει καθήκοντα αναπληρωτή του Προϊσταμένου Γραμματείας η Σύγκλητος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Γενικές Διευθύνσεις ή δεν έχουν πληρωθεί οι θέσεις των προϊσταμένων τους, η Σύγκλητος αναθέτει καθήκοντα αναπληρωτή του Προϊσταμένου Γραμματείας σε ένα από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας. Τα προαναφερόμενα ισχύουν με την επιφύλαξη περιπτώσεων που, εν ισχύει διατάξεις, προβλέπουν διαφορετικό τρόπο αναπλήρωσης αυτού.

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων

1. Οι δύο Αντιπρυτάνεις, ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού έχουν όσες αρμοδιότητες τους αναθέτουν οι κείμενες διατάξεις και όσες κατανέμονται σ' αυτούς με σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λαμβάνεται κατά την πρώτη συνεδρίασή του μετά την εγκατάσταση των νέων Πρυτανικών Αρχών, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Μέχρι την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, εξακολουθεί να ισχύει η προηγούμενη απόφαση κατανομής αρμοδιοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 14
Γενικές Διατάξεις

1. Για την υπόδειξη των εκπροσώπων των διαφόρων εκπροσωπουμένων κατηγοριών στα εκλεκτορικά σώματα εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 9 του παρόντος για τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων.

2. Οι προσκλήσεις για τη σύγκληση ενός εκλεκτορικού σώματος είναι ατομικές. Η αποστολή των προσκλήσεων στους εκπροσώπους των φοιτητών γίνεται μέσω των φοιτητών συλλόγων ή των Γραμματειών των Τμημάτων. Γενικώς, η αποστολή των προσκλήσεων γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

3. Με ευθύνη των κατά περίπτωση Εφορευτικών Επιτροπών καθορίζονται οι διαδικασίες παρουσίασης των προγραμμάτων των υποψηφίων για εκλογή σε όργανα διοίκησης σε όλα τα επίπεδα. Τα απερχόμενα όργανα διοίκησης σε όλα τα επίπεδα υποχρεούνται να παρουσιάσουν τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων της θητείας τους εντός του Μαΐου του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους της θητείας τους και πάντως πριν την προκήρυξη των εκλογών.

Άρθρο 15
Εκλογή Πρυτανικών Αρχών

1. α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών συγκροτείται από τους εξής:

i) Το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος.

ii) Εκπροσώπους των φοιτητών ίσους προς το 80% των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος.

iii) Εκπροσώπους των Ε.Μ.Υ. και μεταπτυχιακών φοιτητών ίσους προς το 5% των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος.

iv) Εκπροσώπους των Βοηθών, Επιστημονικών Συνεργατών και Επιμελητών, του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού και του Διοικητικού Προσωπικού, ως ενιαίας ομάδας Προσωπικού, ίσους προς το 20% των μελών ΔΕΠ.

Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω τεσσάρων κατηγοριών προσωπικού υποδεικνύονται από κοινού από τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα ή από αντίστοιχες γενικές συνελεύσεις, έτσι ώστε να συμμετέχουν ισάριθμοι εκλέκτορες στο εκλεκτορικό σώμα από κάθε κατηγορία.

βi) Οι εκπρόσωποι των φοιτητών και οι εκπρόσωποι των Ε.Μ.Υ. και μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με τα υπεδάφια ii και iii του προηγουμένου εδαφίου α αντίστοιχα, ορίζονται κατά Τμήμα και σε ποσοστό ανάλογο του αριθμού των μελών ΔΕΠ κάθε τμήματος.

Προς τούτο, αφού προσδιοριστεί ο συνολικός αριθμός εκπροσώπων που αντιστοιχεί στα ποσοστά 80% και 5% αντίστοιχα επί των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος και στην προκειμένη περίπτωση εφόσον υπάρξει υπόλοιπο κλάσματος στρογγυλοποιείται προς την πλησιέστερη μονάδα, ενώ το 0,5 γίνεται μονάδα, στη συνέχεια ο συνολικός αυτός αριθμός κατανέμεται κατά περίπτωση, αναλογικά κατά τμήμα με βάση τον αριθμό των μελών ΔΕΠ κάθε τμήματος χωρίς στην περίπτωση αυτή να λαμβάνονται υπόψη τα υπόλοιπα κλάσματος. Μετά την κατανομή αυτή, εφόσον υπάρξει αδιάθετος αριθμός εκπροσώπων που είναι μικρότερος του αριθμού των τμημάτων, τότε ο αδιάθετος αυτός αριθμός εκπροσώπων κατανέμεται, κατά σειρά και ανά μία μονάδα, στα τμήματα με τον πολυπληθέστερο αριθμό μελών ΔΕΠ ή στα τμήματα με τον μεγαλύτερο κλασματικό υπόλοιπο.

ii) Οι εκπρόσωποι των Ε.Μ.Υ. και μεταπτυχιακών φοιτητών θεωρείται ενιαία κατηγορία εκπροσωπουμένων.

γi) Για τον προσδιορισμό του αριθμού των εκπροσώπων κάθε μιάς εκ των τεσσάρων κατηγοριών προσωπικού του

υπεδ. iv του εδαφ. α της παρούσας παραγρ. 1, αφού προσδιοριστεί ο αριθμός που αντιστοιχεί στο ποσοστό 20% των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, και στην προκειμένη περίπτωση εφόσον υπάρξει υπόλοιπο κλάσματος αυτό στρογγυλεύεται προς στην πλησιέστερη μονάδα, ενώ το 0,5 γίνεται μονάδα, στη συνέχεια ο συνολικός αυτός αριθμός κατανέμεται ισομερώς στις ανωτέρω τέσσερις κατηγορίες εκπροσωπουμένων. Μετά την κατανομή αυτή, εφόσον υπάρξει αδιάθετος αριθμός εκπροσώπων που είναι μικρότερος του τέσσερα (4), τότε ο αδιάθετος αυτός αριθμός εκπροσώπων κατανέμεται, κατά σειρά και ανά μία μονάδα, στις κατηγορίες με τον πολυπληθέστερο αριθμό μελών.

ii) Στην κατηγορία του Διοικητικού Προσωπικού υπάγονται οι μόνιμοι και οι επι συμβάσει ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπηρετούντες στο Ίδρυμα υπάλληλοι.

iii) Η υπόδειξη των εκπροσώπων του υπεδ. iv του εδαφίου α της παραγρ. αυτής σε περίπτωση που, για ουσιαστικούς λόγους, δεν είναι δυνατή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπεδ. αυτό, τότε η υπόδειξη αυτών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού.

iv) Τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκπροσώπηση του προσωπικού του παρόντος γ΄ εδαφίου ρυθμίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

2. α) Οι εκλογές για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών προκηρύσσονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των απερχόμενων Πρυτανικών Αρχών, στους οποίους δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών, ή το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την με οποιοδήποτε τρόπο κένωση της θέσης Πρύτανη ή Αντιπρύτανη μέσα στην πρώτη διετία της θητείας τους.

β) Η προκήρυξη των εκλογών κοινοποιείται σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, όπως επίσης και σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς, οι οποίοι ενημερώνονται για τον αριθμό των εκπροσώπων τους στο εκλεκτορικό σώμα. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, ο χώρος στον οποίο θα διεξαχθούν αυτές, όπως επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποδειχθούν οι εκπρόσωποι των πανεπιστημιακών φορέων μαζί με τους αναπληρωματικούς τους.

3. α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει μία τουλάχιστον εβδομάδα πριν από την ημερομηνία των εκλογών Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία και ανατίθεται η ευθύνη για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

β) Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από 5 μέλη ΔΕΠ, ένα από τα οποία ορίζεται ως Πρόεδρός της και ένα ως Αντιπρόεδρος. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής πρέπει να ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Ο Αντιπρόεδρος και τα υπόλοιπα 3 μέλη της εφορευτικής επιτροπής προέρχονται ανά ένα από πανεπιστημιακές μονάδες που εδρεύουν σε διαφορετικές περιοχές, εφόσον αυτό είναι δυνατόν. Για κάθε μέλος της εφορευτικής επιτροπής ορίζεται και ένα αναπληρωματικό μέλος, το οποίο πρέπει να έχει τις ίδιες ιδιότητες με το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

4. α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εκπροσώπηση των φορέων συγκεντρώνονται από τις Γραμματείες των Τμημάτων και διαβιβάζονται στη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου, όπου επίσης συγκεντρώνονται και τα νομιμοποιητικά έγγραφα για τις εκπροσωπήσεις των φορέων, που γίνονται ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο.

β) Η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου ελέγχει τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων των εδαφίων β΄, γ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους φορείς για ενδεχόμενη ανάγκη συμπληρωματικής υπόδειξης εκπροσώπων ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υπόδειξης εκπροσώπων, η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου καταρτίζει τον κατάλογο των εκλεκτόρων, ο οποίος επικυρώνεται από τον Πρύτανη πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Αντίγραφα του καταλόγου των εκλεκτόρων, όπως επίσης και όλο το απαραίτητο εκλογικό υλικό, παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο κατάλογος μετά την επικύρωσή του αποστέλλεται στα Τμήματα και αναρτάται στην Πρυτανεία. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στον κατάλογο των εκλεκτόρων μετά την επικύρωσή του από τον Πρύτανη.

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εκπροσώπηση των επιμέρους φορέων πρέπει να φέρουν τις νόμιμες υπογραφές και σφραγίδες. Ο ορισμός αναπληρωματικών εκπροσώπων έχει προσωπικό χαρακτήρα. Για κάθε τακτικό εκπρόσωπο – εκλέκτορα ορίζεται και ο αναπληρωματικός του, ο οποίος και μόνο μπορεί να αναπληρώσει τον τακτικό, εφόσον αυτός αδυνατεί να συμμετάσχει στην ψηφοφορία. Το κώλυμα του τακτικού εκπροσώπου αποδεικνύεται με ενυπόγραφη δήλωσή του, την οποία και υποχρεούται να καταθέσει στα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ο αναπληρωματικός του για να του επιτραπεί να ψηφίσει.

5. α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών συγκαλείται από τον απερχόμενο Πρύτανη με ατομικές προσκλήσεις, που αποστέλλονται σε όλους τους εκλέκτορες. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο χώρος, στον οποίο θα διεξαχθεί η ψηφοφορία όπως επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Για την πιστοποίηση της παραλαβής των προσκλήσεων ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος.

β) Το εκλεκτορικό σώμα δεν συγκαλείται σε συνέλευση και κατά συνέπεια, δεν τίθεται θέμα απαρτίας για την έναρξη της ψηφοφορίας.

6. α) Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο με αίτηση, που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου πέντε ημέρες πριν την ψηφοφορία. Στην αίτηση αναγράφονται τα ονόματα των τριών υποψηφίων για τις θέσεις του Πρύτανη και των δύο Αντιπρυτάνεων με σαφή αναφορά της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους δύο Αντιπρυτάνεις.

β) Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη του συνδυασμού, είτε από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος. Στη δεύτερη περίπτωση, ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ενημερώνει αμέσως όλους τους προτεινόμενους υποψηφίους και τους καλεί να δηλώσουν εγγράφως εάν αποδέχονται την υποψηφιότητα των συνδυασμών τους.

γ) Η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους υποψήφιους συνδυασμούς, αποκλείοντας όσους έχουν τυπικό κώλυμα, όπως επίσης και τους συνδυασμούς από τους οποίους έστω και ένας υποψήφιος δεν αποδέχθηκε την κατά τα ανωτέρω πρόταση υποψηφιότητας. Οι υποψηφιότητες ανακοινώνονται σε εμφανή σημεία στους χώρους ψηφοφορίας και στους χώρους των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

7. α) Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την ύπαρξη στο χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας του αναγκαίου εκλογικού υλικού, και συγκεκριμένα:

i) Επαρκούς αριθμού ψηφοδελτίων με τα ονόματα των υποψηφίων, όπως επίσης και επαρκούς αριθμού λευκών ψηφοδελτίων. Επαρκούς αριθμού φακέλων σφραγισμένων με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

ii) Τριών αντιγράφων του επικυρωμένου καταλόγου εκλεκτόρων.

iii) Μιας κάλπης για την ψηφοφορία.

iv) Ενός παραπετάσματος.

β) Σε κάθε ψηφοφόρο παραδίδεται ένας σφραγισμένος φάκελος με μία πλήρη σειρά ψηφοδελτίων, στο καθένα από τα οποία είναι γραμμένα τα ονόματα των τριών υποψηφίων για τις θέσεις του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων. Επίσης, σε κάθε ψηφοφόρο παραδίδεται και ένα λευκό ψηφοδέλτιο.

γ) Η διαδικασία της καταμέτρησης, η οποία γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Εφορευτικής Επιτροπής, αρχίζει με το άνοιγμα της κάλπης. Ως άκυρα χαρακτηρίζονται τα ψηφοδέλτια που φέρνουν διακριτικά γνωρίσματα, τα οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας. Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων συντάσσεται πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής στο οποίο αναγράφονται τα εξής:

i) Ο αριθμός των εκλεκτόρων.

ii) Ο αριθμός των εκλεκτόρων που πήραν μέρος στην ψηφοφορία.

iii) Ο αριθμός των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν στις κάλπες.

iv) Ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων.

v) Ο αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων.

vi) Ο αριθμός των λευκών ψηφοδελτίων.

vii) Ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμός.

δ) Για να εκλεγεί ένας συνδυασμός πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος, μη λαμβανομένων υπόψη των λευκών ψήφων. Σε περίπτωση που υπάρχουν δύο μόνο υποψήφιοι συνδυασμοί, εκλέγεται ο πλειοψηφήσας.

ε) Με βάση το αποτέλεσμα της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή είτε ανακηρύσσει ως εκλεγέντα τον υποψήφιο συνδυασμό που συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, είτε διαπιστώνει ότι κανείς από τους υποψήφιους συνδυασμούς δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, οπότε και προκηρύσσει την επανάληψη της ψηφοφορίας για την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο πρώτων κατά σειράν επιτυχίας συνδυασμών.

8. Ενστάσεις είναι δυνατό να υποβληθούν σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας ψηφοφορίας από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Οι ενστάσεις εκδικάζονται αμέσως από την Εφορευτική Επιτροπή και η απόφασή της ανακοινώνεται στον ενιστάμενο. Όλες οι ενστάσεις όπως επίσης και οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής επ' αυτών, καταχωρούνται στο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 16
Εκλογή Προέδρου Τμήματος

1. Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Προέδρου Τμήματος και του Αναπληρωτή του συγκροτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Προέδρου Τμήματος και του αναπληρωτή του συγκροτείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, στην οποία ανήκει το Τμήμα ένα το πολύ μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Προέδρου, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών, ή το αργότερο 15 ημέρες μετά την με οποιονδήποτε τρόπο κένωσης της θέσης του Προέδρου. Σε περίπτωση Τμήματος που δεν ανήκει σε Σχολή, η σύγκληση του εκλεκτορικού σώματος γίνεται από τον Πρύτανη ή νόμιμο αναπληρωτή του.

β) Το εκλεκτορικό σώμα συγκαλείται με ατομικές προσκλήσεις που αποστέλλονται σε όλους τους εκλέκτορες πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Για το σκοπό αυτό η Γραμματεία του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση των νομιμοποιητικών εγγράφων για την εκπροσώπηση όλων των φορέων, όπως επίσης και για την έγκαιρη σύνταξη του καταλόγου των εκλεκτόρων, ο οποίος επικυρώνεται από τον Κοσμήτορα. Για την πιστοποίηση της παραλαβής των προσκλήσεων ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 παρ.2 εδ. α΄ του παρόντος.

γ) Για την εγκυρότητα των νομιμοποιητικών εγγράφων και για τα σχετικά με τους αναπληρωματικούς εκπροσώπους - εκλέκτορες εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στο αρθ. 15 παρ. 4 εδ. δ΄ του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

2. α) Το εκλεκτορικό σώμα συγκαλείται από το όργανο, που νομιμοποιείται σύμφωνα με την παρ. 1 εδ. α΄ του παρόντος άρθρου. Τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν ο Πρύτανης ορίζει Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Πρόεδρο και δύο ακόμη μέλη, τα οποία πρέπει απλώς να έχουν την ιδιότητα του εκλέκτορα. Για κάθε τακτικό μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται και ένα αναπληρωματικό μέλος με την ίδια ιδιότητα.

β) Το συγκαλούν όργανο καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν υποψηφιότητες, είτε για τη θέση του Προέδρου είτε για τη θέση του Αναπληρωτή Προέδρου. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα και για τις δύο θέσεις. Επίσης, οποιοδήποτε μέλος του εκλεκτορικού σώματος μπορεί να υποβάλει πρόταση υποψηφιότητας ενός μέλους Δ.Ε.Π. για οποιαδήποτε από τις δύο θέσεις. Από το σημείο αυτό την διεξαγωγή της ψηφοφορίας αναλαμβάνει η Εφορευτική Επιτροπή.

γ) Η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην ανακήρυξη των υποψηφίων, αποκλείοντας όσους έχουν τυπικό κώλυμα και όσους δεν αποδέχτηκαν την κατά τα ανωτέρω πρόταση υποψηφιότητας. Επίσης, αποκλείονται και όσοι από τους προταθέντες είναι απόντες, εκτός εάν ο προτείνων μία υποψηφιότητα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του προτεινόμενου ότι αποδέχεται την υποψηφιότητά του. Οι υποψηφιότητες ανακοινώνονται σε εμφανή σημεία στο χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας χωριστά για τις δύο θέσεις.

3. α) Η ψηφοφορία διεξάγεται πρώτα για την εκλογή του Προέδρου και στη συνέχεια για την εκλογή του αναπληρωτή του. Οι ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας καθορίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή και ανακοινώνονται σε εμφανή σημεία στο χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

β) Τα σχετικά με τις λεπτομέρειες διεξαγωγής της ψηφοφορίας και καταμέτρησης των ψηφοδελτίων καθορίζονται κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ.7 του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

4. α) Για την απαιτούμενη προς εκλογή πλειοψηφία ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ.7. εδ. δ΄ του παρόντος. Με βάση το αποτέλεσμα της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή είτε ανακηρύσσει ως εκλεγέντα στη θέση του Προέδρου τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, είτε διαπιστώνει ότι κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, οπότε και επαναλαμβάνει την ψηφοφορία αμέσως (ή εάν τούτο είναι τεχνικά αδύνατο προκηρύσσει την επανάληψή της για την επόμενη ημέρα) μεταξύ των δύο πρώτων κατά σειράν επιτυχίας.

β) Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Προέδρου από την πρώτη ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στη ψηφοφορία για εκλογή αναπληρωτή του Προέδρου και στη συνέχεια στο άνοιγμα της κάλπης και στην καταμέτρηση των ψηφοδελτίων κατά ανάλογο τρόπο. Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει ως εκλεγέντα στη θέση του αναπληρωτή του Προέδρου τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την απαιτούμενη κατά το νόμο πλειοψηφία. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται ότι και για την εκλογή του Προέδρου.

γ) Σε περίπτωση επανάληψης της ψηφοφορίας για την εκλογή Προέδρου, η ψηφοφορία για την εκλογή αναπληρωτή του Προέδρου γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταμέτρησης των ψηφοδελτίων για την εκλογή Προέδρου κατά τη δεύτερη ψηφοφορία.

δ) Στην περίπτωση που μοναδικός υποψήφιος για τη θέση του Προέδρου ή για τη θέση του αναπληρωτή του Προέδρου δεν εκλέγεται επειδή δεν συγκέντρωσε το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του εκλεκτορικού σώματος, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός επτά ημερών για μία μόνο φορά.

5. Για τα σχετικά με την υποβολή και την εκδίκαση των ενστάσεων εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 παρ.8 του παρόντος για την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών

Άρθρο 17
Εκλογή Κοσμήτορα Σχολής

1. Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής απαρτίζεται από το σύνολο των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή, με τη σύνθεση που θα είχαν αυτά εάν κατά την ημέρα της εκλογής Κοσμήτορα επρόκειτο να γίνουν οι εκλογές των Προέδρων.

2. Κατά τα λοιπά, για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος για την εκλογή Προέδρου Τμήματος.

Άρθρο 18
Εκλογή Διευθυντή Τομέα

1. α) Ο απερχόμενος Διευθυντής συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή ένα το πολύ μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών. Σε περίπτωση κωλύματος του απερχόμενου Διευθυντή, η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο Τομέας.

β) Σε περίπτωση κένωσης με οποιονδήποτε τρόπο της θέσης του Διευθυντή, η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκαλείται για εκλογή νέου Διευθυντή το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από τον Πρόεδρο του Τμήματος, στο οποίο ανήκει ο Τομέας.

2. α) Αμέσως μετά τη διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από μέλη της Γενικής Συνέλευσης, η οποία και αναλαμβάνει στη συνέχεια την πλήρη ευθύνη της διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Η σχετική διαδικασία διευθύνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, ο οποίος πρέπει να έχει την ιδιότητα του μέλους Δ.Ε.Π.

β) Για τη διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων, διεξαγωγής της ψηφοφορίας, καταμέτρησης ψηφοδελτίων, διαπίστωσης του αποτελέσματος της ψηφοφορίας και υποβολής και εκδίκασης των ενστάσεων, όπως επίσης και για την απαιτούμενη προς εκλογή πλειοψηφία, εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος για την εκλογή Προέδρου Τμήματος.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 19
Καταγραφή Συμβουλίων, Επιτροπών και Γραφείων

1. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που έχουν συσταθεί στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με τις διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων ή υπουργικών αποφάσεων έχουν ως εξής:
- Επιτροπή Ερευνών
- Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού
- Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Τεχνικό Συμβούλιο

2. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που συνιστώνται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό έχουν ως εξής:
- Οικονομικό Συμβούλιο
- Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Επιτροπή Εκδόσεων
- Περιφερειακά Συμβούλια Φοιτητικής Μέριμνας

3. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που έχουν συσταθεί στο Π.Α. με αποφάσεις της Συγκλήτου και διατηρούνται σε ισχύ όπως προβλέπονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό είναι τα ακόλουθα:
- Συμβούλιο Κοσμητείας
- Επιτροπές Ανάπτυξης
- Επιτροπή Απονομής Μεταλλίων

Άρθρο 20
Οικονομικό Συμβούλιο

1. Στο Ίδρυμα συστήνεται «Οικονομικό Συμβούλιο» που απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ως Πρόεδρο, ένα μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής μαζί με τον αναπληρωτή του, τον Προϊστάμενο Γραμματείας και τους δύο ανώτερους στο βαθμό προϊσταμένους των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος για τα θέματα διοικητικών και τεχνικών υποθέσεων αυτού.

2. Ο ορισμός των μελών, του Αντιπροέδρου που ορίζεται ένας εκ των μελών ΔΕΠ του Συμβουλίου, του Γραμματέα που ορίζεται ένας εκ των υπαλλήλων που υπηρετούν στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία, γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου η δε σχετική διαπιστωτική πράξη εκδίδεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αντικατάσταση μέλους ή του Γραμματέα του Συμβουλίου για το υπόλοιπο, μέχρι τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου, χρονικό διάστημα.

3. α) Η θητεία των μελών και του γραμματέα του Οικονομικού Συμβουλίου είναι διετής.

β) Το Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτού, ο οποίος και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ή μετά από σχετικό αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος επί συγκεκριμένων θεμάτων αρμοδιότητας του Συμβουλίου.

4. α) Το Οικονομικό Συμβούλιο είναι αποκλειστικά και μόνο συμβουλευτικό και εισηγητικό όργανο και εισηγείται στη Σύγκλητο ή στο Πρυτανικό Συμβούλιο κυρίως σε θέματα που αφορούν το συνολικό σχεδιασμό και προγραμματισμό της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, σε θέματα που αφορούν τον τακτικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα των Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και σε θέματα που αφορούν τη συνολική οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος. Έχει επίσης την ευθύνη της ετοιμασίας της ετήσιας έκθεσης για τον Οικονομικό Απολογισμό κάθε οικονομικού έτους και του Προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού έτους, όπως επίσης και της εισηγητικής έκθεσης που συνοδεύει τον Προϋπολογισμό και στην οποία αποτυπώνεται η οικονομική πολιτική του Ιδρύματος με βάση και τα αξιολογικά στοιχεία που προκύπτουν από την έκθεση του Οικονομικού Απολογισμού.

Προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά, συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος ή λοιπούς φορείς.

Οι εισηγήσεις του Οικονομικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται όταν αυτό ζητηθεί από την Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

β) Το συμβουλευτικό και εισηγητικό έργο του Οικονομικού Συμβουλίου για θέματα που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστά το έργο και τις σχετικές αρμοδιότητες που από τις οργανικές διατάξεις του Ιδρύματος έχουν ανατεθεί στις καθ' ύλην αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες αυτού, ή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχουν ανατεθεί και ασκούνται από άλλα όργανα ή υπηρεσίες του Ιδρύματος οι οποίες, στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων, διατηρούν και ασκούν όλες τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.

5. Το Οικονομικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του σε τακτική συνεδρίαση όποτε απαιτείται, εφ' όσον υπάρχουν θέματα. Το Οικονομικό Συμβούλιο είναι δυνατόν να παίρνει τις αποφάσεις του και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

6. Κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου δύναται, κατόπιν προσκλήσεως του προεδρεύοντος αυτού, να παρίσταται οποιοδήποτε μέλος ή υπάλληλος του Ιδρύματος προκειμένου να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για τη διαμόρφωση της εισήγησής του.

7. Στις συνεδριάσεις του Οικονομικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέως του, τα οποία συνοδεύουν τις εισηγήσεις του προς τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 21
Συμβούλιο Κοσμητείας

1. α) Μέχρι να συγκροτηθούν και λειτουργήσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η Κοσμητείες των Σχολών του Ιδρύματος, συστήνεται σε κάθε Σχολή αυτού «Συμβούλιο Κοσμητείας».

β) Το ανωτέρω Συμβούλιο καταργείται αυτοδίκαια με την, κατά τα ανωτέρω, συγκρότηση και λειτουργία της κοσμητείας κάθε σχολής.

2. α) Μέλη κάθε Συμβουλίου Κοσμητείας είναι οι Πρόεδροι των Τμημάτων της οικείας Σχολής, ο Αναπληρωτής Προέδρου του Τμήματος του οποίου ο Πρόεδρος ορίζεται ως Πρόεδρος του Συμβουλίου και ένας εκπρόσωπος των φοιτητών από κάθε τμήμα αυτής, εφόσον έχουν εισαχθεί σ' αυτά φοιτητές.

Η υπόδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 9 του παρόντος.

Ειδικά στην περίπτωση Πανεπιστημιακής Μονάδας, όπου υπάρχουν Τμήματα εκτός Σχολής, στο οικείο Συμβούλιο Κοσμητείας συμμετέχουν και οι Πρόεδροι αυτών καθώς και ένας εκπρόσωπος κάθε Φοιτητικού Συλλόγου όταν εισαχθούν φοιτητές.

β) Ο ορισμός των μελών, του Αντιπροέδρου που ορίζεται ένας εκ των Προέδρων των Τμημάτων του Συμβουλίου, του Γραμματέα που ορίζεται ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετούν στη Σχολή, γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου η δε σχετική διαπιστωτική πράξη εκδίδεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αντικατάσταση μέλους ή του Γραμματέα του Συμβουλίου για το υπόλοιπο, μέχρι τη παύση λειτουργίας του Συμβουλίου χρόνου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη 1α παράγραφο του παρόντος.

3. α) Το Συμβούλιο Κοσμητείας είναι αποκλειστικά και μόνο εισηγητικό όργανο με την επιφύλαξη των παραπάνω οριζομένων και εισηγείται προς τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο για τα ακόλουθα κυρίως θέματα:

- την κατανομή των κονδυλίων στα Τμήματα και τα Εργαστήρια.
- τη σύσταση νέων θέσεων μελών ΔΕΠ μετά από επεξεργασία των σχετικών προτάσεων των Τμημάτων.
- την κατανομή των χώρων της Σχολής.
- προτάσεις κτιριακής ανάπτυξης ή αναδιάρθρωσης των χώρων της Σχολής.
- την προσφορά διατμηματικών μαθημάτων τα οποία και συντονίζει.
- τη συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.
- για κάθε άλλο που ζητείται από τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

β) Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών του Συμβουλίου και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων αυτού.

γ) Το Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτού ή μετά από σχετικό αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για μελέτη και εισήγηση επί συγκεκριμένων θεμάτων αρμοδιότητας του Συμβουλίου.

4. Οι διατάξεις της παραγρ. 4β του άρθρου 20 του παρόντος ισχύουν αναλογικά και για το Συμβούλιο Κοσμητείας.

Άρθρο 22
Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης (Ε.Π.Α.)

1. α) Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου συστήνεται «Επιτροπή Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Α.Ε.Ι.».

β) Σε κάθε Σχολή του Ιδρύματος συστήνεται «Επιτροπή Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Σχολής».

γ) Σε κάθε Τμήμα του Ιδρύματος συστήνεται «Επιτροπή Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Τμήματος».

2. α) Οι ανωτέρω επιτροπές δεν έχουν προκαθορισμένη σύνθεση, ούτε ως προς τη συγκεκριμένη ιδιότητα των μελών του ΑΕΙ που μετέχουν σ' αυτές ούτε ως προς τον αριθμό αυτών.

β) Ο ορισμός των μελών, των Προέδρων και των Γραμματέων των ανωτέρω Επιτροπών γίνεται με απόφαση:

i) της Συγκλήτου του Ιδρύματος όσον αφορά την Επιτροπή Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του Α.Ε.Ι. στην οποία ορίζονται υποχρεωτικά ως μέλη και οι ανώτεροι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του Ιδρύματος.

ii) των Γενικών Συνελεύσεων της οικείας Σχολής και Τμήματος όσον αφορά τις Επιτροπές Αναφοράς και Αξιολόγησης κάθε Σχολής και Τμήματος αντίστοιχα.

γ) Οι αποφάσεις του προηγουμένου εδαφίου εκτελούνται με σχετική πράξη του Πρύτανη που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αντικατάσταση μελών και Γραμματέων των ανωτέρω επιτροπών.

Όλες οι Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης του παρόντος άρθρου λειτουργούν σε μόνιμη βάση.

δ) Όλες οι ανωτέρω επιτροπές συνέρχονται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Προέδρου ο οποίος και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη ή μετά από σχετικό αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για μελέτη και εισήγηση επί συγκεκριμένων θεμάτων αρμοδιότητας των.

3. α) Όλες οι ανωτέρω Επιτροπές ασκούν το έργο όπως αυτό προβλέπεται αντίστοιχα στα άρθρα 28, 29 και 30 του παρόντος κανονισμού.

β) Οι διατάξεις της παραγρ. 4β του άρθρου 20 του παρόντος κανονισμού ισχύουν αναλογικά και για τις επιτροπές αυτές.

Άρθρο 23
Επιτροπές Ανάπτυξης

1. Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου συστήνονται δύο Επιτροπές ανάπτυξης ως εξής:

α) Επιτροπή Ανάπτυξης για την προώθηση ίδρυσης τεχνικών τμημάτων.

β) Επιτροπή Ανάπτυξης για την προώθηση ίδρυσης τμημάτων με καινοτόμο γνωστικό αντικείμενο.

2. α) Οι ανωτέρω Επιτροπές δεν έχουν προκαθορισμένη σύνθεση ούτε ως προς την συγκεκριμένη ιδιότητα των μελών του Α.Ε.Ι. που μετέχουν σ' αυτές, ούτε ως προς τον αριθμό αυτόν.

β) Ο ορισμός των μελών, του Προέδρου και του Γραμματέα των ανωτέρω Επιτροπών καθώς και η αντικατάσταση αυτών γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Οι σχετικές αποφάσεις εκτελούνται με σχετική πράξη του Πρύτανη που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Οι ανωτέρω Επιτροπές συνέρχονται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του οικείου Προέδρου, ο οποίος και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ή μετά από σχετικό αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος επί συγκεκριμένων θεμάτων αρμοδιότητας των Επιτροπών.

3. α) Έργο των ανωτέρω Επιτροπών είναι η σύνταξη τεκμηριωμένων επιστημονικών μελετών και εισηγήσεων προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα ίδρυσης Τεχνικών Τμημάτων και Τμημάτων με καινοτόμο γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχα στο Ίδρυμα.

Οι ανωτέρω μελέτες και εισηγήσεις συντάσσονται με βάση την υπάρχουσα διάρθρωση των ακαδημαϊκών μονάδων τόσο του ιδίου του Ιδρύματος όσο και των λοιπών Πανεπιστημίων της χώρας, το κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, τις συνθήκες και τις προοπτικές της αγοράς εργασίας, τους γενικότερους και συνολικούς αναπτυξιακούς στόχους και δυνατότητες του Ιδρύματος, τις συγκεκριμένες κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες της ευρύτερης περιοχής.

Το ανωτέρω έργο των Επιτροπών αυτών είναι αποκλειστικά εισηγητικό προς τη Σύγκλητο και αποτελεί στοιχείο για πληρέστερη ενημέρωση αυτής για τα σχετικά θέματα.

β) Οι διατάξεις της παραγρ. 4β του άρθρου 20 του παρόντος κανονισμού ισχύουν αναλογικά και για τις Επιτροπές αυτές.

Άρθρο 24
Επιτροπή Εκδόσεων

1. Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου συνιστάται «Επιτροπή Εκδόσεων» η οποία απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως Πρόεδρο, και από τέσσερα μέλη ΔΕΠ.

2. Ο ορισμός των μελών, του Προέδρου και του Γραμματέα αυτής γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, η δε σχετική πράξη εκδίδεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος του δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία γίνεται η αντικατάσταση μελών αυτής.

3.α) Έργο της Επιτροπής Εκδόσεων είναι αυτό που προβλέπεται στο άρθρο 60 του παρόντος κανονισμού για την εκπλήρωση του οποίου συνεργάζεται με όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Ιδρύματος.

β. Οι διατάξεις των παραγρ. 2γ και 3β του προηγουμένου άρθρου ισχύουν και για την Επιτροπή Εκδόσεων.

Άρθρο 25
Επιτροπή Απονομής Μεταλλίων

1. Έργο της Επιτροπής Απονομής Μεταλλίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η εισήγηση προς τη Σύγκλητο της απονομής μέχρι τριών μεταλλίων, στο τέλος κάθε έτους.

2. α) Η Επιτροπή είναι εξαμελής και αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Διοικητικού Προσωπικού και ένα (1) εκπρόσωπο των μελών Ε.Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., τον οποίο ορίζουν οι δύο κατηγορίες από κοινού.

β) Τα μέλη της Επιτροπής, ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας αυτής ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου η δε σχετική πράξη εκδίδεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια διαδικασία γίνεται η αντικατάσταση μελών αυτής για το υπόλοιπο της θητείας της.

Ο εκπρόσωπος των φοιτητών προτείνεται από κοινού από όλους τους φοιτητικούς συλλόγους του Ιδρύματος, ενώ οι υπόλοιποι εκπρόσωποι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγρ. 2 και 3 του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού.

γ) Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και λήγει συγχρόνως με τη θητεία των Πρυτανικών Αρχών.

δ) Οι διατάξεις των παραγρ. 2γ και 3β του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού ισχύουν και για την Επιτροπή Απονομής Μεταλλίων.

3. Κριτήρια για την πρόταση απονομής μεταλλίου είναι η προσφορά θετικής υπηρεσίας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, στην εκπαίδευση, στην επιστήμη, στην κοινωνία γενικότερα ή συνδυασμός των προηγουμένων. Υποψήφιοι μπορούν να είναι προσωπικότητες από τον ελληνικό ή διεθνή χώρο που έχουν συνεισφέρει στην ανθρωπότητα, την επιστήμη ή την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 26
Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

1. Στην έδρα κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας συμπεριλαμβανομένης και της έδρας τους Ιδρύματος συστήνεται Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (Π.Σ.Φ.Μ.) που απαρτίζεται από έναν Πρόεδρο Τμήματος που λειτουργεί στην έδρα της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας ως Πρόεδρο, αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του, δύο διοικητικούς υπαλλήλους, αρμόδιους για θέματα φοιτητικής μέριμνας μετά των αναπληρωτών τους που υπηρετούν στην έδρα της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών της έδρας της Πανεπιστημιακής Μονάδας μετά του αναπληρωτή του που υποδεικνύεται από κοινού από τα Δ.Σ. των οικείων φοιτητικών Συλλόγων. Γραμματέας του Συμβουλίου μετά του αναπληρωτή του ορίζεται ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων που υπηρετεί στην έδρα της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας.

2. Τα μέλη του συμβουλίου και ο γραμματέας αυτού μετά των αναπληρωτών τους καθώς και ο Πρόεδρος ορίζονται με πράξη του Πρύτανη που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αντικατάσταση Προέδρου, μέλους ή του γραμματέα του Συμβουλίου για το υπόλοιπο μέχρι τη λήξη της θητείας αυτού χρονικό διάστημα.

3. Η θητεία των μελών και του γραμματέα του ανωτέρου Συμβουλίου είναι τριετής.

4. Το Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα έστω και εάν δεν υποδειχθεί έγκαιρα ο εκπρόσωπος των φοιτητών.

5. Το Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του Προέδρου αυτού ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη ή μετά από σχετικό αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

6. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση των Περιφερειακών Συμβουλίων Φοιτητικής Μέριμνας καθορίζει το σύστημα αποτίμησης των κριτηρίων σίτισης και στέγασης των φοιτητών του Ιδρύματος και τον σχετικό τρόπο επιλογής αυτών.

7. Έργο του Συμβουλίου είναι:

α) Η αποτίμηση σε μονάδες των κριτηρίων της παρ. 1 του άρθρου 61 και της παρ. 1 του άρθρου 65 του παρόντος, η κατάρτιση των πινάκων υποψηφίων για σίτιση και στέγαση στην οικεία έδρα της Πανεπιστημιακής Μονάδας καθώς και η μέριμνα για κάθε θέμα που αφορά τη σίτιση-στέγαση των φοιτητών της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και τις σχετικές γενικές διατάξεις.

β) Το Συμβούλιο, μετά από εισήγηση των αρμοδίων υπηρεσιών της φοιτητικής εστίας ή του υπεύθυνου του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου, εκτιμά το ύψος των ζημιών που προκαλούνται στην εστία ή στο συμβαλλόμενο ξενοδοχείο από υπαιτιότητα των οικοτρόφων και αποφασίζει για τον καταλογισμό τους.

γ) Το Συμβούλιο αποφασίζει για την απομάκρυνση των φοιτητών από την εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο σε περίπτωση παραβίασης του κανονισμού. Σε περιπτώσεις που δεν προβλέπεται από τον κανονισμό αιτία για απομάκρυνση οικοτρόφου, πρέπει να υπάρχει και η σύμφωνη γνώμη του οικείου φοιτητικού συλλόγου.

δ) Το Συμβούλιο επιβάλει κυρώσεις στους οικοτρόφους σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 69 και 70.

ε) Το Συμβούλιο έχει την αρμοδιότητα ελέγχου της τήρησης των όρων της σύμβασης ενοικίασης ξενοδοχείου και της εισήγησης λήψης μέτρων σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων αυτών.

Άρθρο 27
Γενικές διατάξεις

1. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο είναι δυνατό να συνιστώνται, είτε με διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων ή υπουργικών αποφάσεων είτε με αποφάσεις της Συγκλήτου βάσει του άρθρου 1 παρ. 9 του Ν. 2083/92.

2. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και οι κανόνες λειτουργίας των εν λόγω συμβουλίων και επιτροπών του παρόντος κανονισμού καθορίζονται στις διατάξεις ή στις κανονιστικές πράξεις με τις οποίες έχουν συσταθεί και τους κανόνες όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και από τους γενικούς κανόνες που διέπουν την λειτουργία των συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 28
Προγραμματισμός

1. α) Οι συνολικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, όπως επίσης και η πορεία ανάπτυξής του, πραγματοποιούνται βάσει προγραμματισμού.

β) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και της ανάπτυξης του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει τον καθορισμό ή τον επανακαθορισμό της αποστολής του, τον καθορισμό ή τον επανακαθορισμό στόχων, την αναζήτηση των προϋποθέσεων υλοποίησής των στόχων και, τέλος, το γενικό σχεδιασμό της πορείας υλοποίησής των εν λόγω στόχων. Ο προγραμματισμός διαρθρώνεται με βάση τρεις χρονικούς ορίζοντες, ως εξής:

i. Στρατηγικός προγραμματισμός, με χρονικό ορίζοντα 10 ακαδημαϊκών ετών.

ii. Επιχειρησιακός προγραμματισμός, με χρονικό ορίζοντα 3 ακαδημαϊκών ετών και με έναρξη που ταυτίζεται με την έναρξη της θητείας των εκάστοτε Πρυτανικών Αρχών.

iii. Λειτουργικός προγραμματισμός, με χρονικό ορίζοντα ενός ακαδημαϊκού έτους.

2. α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και της ανάπτυξης του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κυρίως τα εξής:

i. Την ανάπτυξη των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος (Σχολών και Τμημάτων).

ii. Την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος, τόσο από άποψη προσωπικού όσο και από άποψη φοιτητών.

iii. Την ανάπτυξη των έργων υποδομής του Ιδρύματος.

iv. Τον καθορισμό των κατευθύνσεων της ερευνητικής δραστηριότητας.

v. Την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

vi. Την αλληλεπίδραση ανάμεσα στο Ίδρυμα και το κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον του.

vii. Την αναζήτηση πρόσθετων πόρων.

viii. Τις συνεργασίες του Ιδρύματος στο διεθνές επίπεδο.

ix. Τη χρησιμοποίηση και την εσωτερική διανομή των πόρων του ιδρύματος.

β) Τα στοιχεία (iii), (vii) και (ix) του λειτουργικού προγραμματισμού με χρονικό ορίζοντα ενός ακαδημαϊκού έτους εξειδικεύονται με τη μορφή του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για το οικονομικό έτος που αρχίζει κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος το οποίο αφορά ο προγραμματισμός, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατωτέρω στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος.

γ) Η κατανομή ή ανακατανομή των πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κάθε έτους, γίνεται με βάση το σχεδιασμό που έχει γίνει για την ανάπτυξη των έργων υποδομής του Ιδρύματος [στοιχείο (iii)].

3. α) Ο κατά τα ανωτέρω προγραμματισμός δραστηριοτήτων και ανάπτυξης πραγματοποιείται υποχρεωτικά σε επίπεδο Πανεπιστημίου και σε επίπεδο Σχολής και Τμήματος, προαιρετικά δε, σε επίπεδο Τομέα.

β) Ο προγραμματισμός σε επίπεδο Σχολής και Τμήματος περιλαμβάνει κατ' αναλογία όλα τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου θέματα εκτός του (i). Αντ' αυτού όμως περιλαμβάνει την εσωτερική ανάπτυξη της Σχολής σε Τμήματα και του Τμήματος σε ακαδημαϊκές μονάδες (Τομείς) και σε λειτουργικές μονάδες (Εργαστήρια ή Κλινικές).

γ) Ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου αλληλεπιδρά με τους επιμέρους προγραμματισμούς των Σχολών και Τμημάτων. Ο προγραμματισμός της κάθε Σχολής και του κάθε Τμήματος λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση του αντίστοιχου προγραμματισμού σε επίπεδο Πανεπιστημίου, ταυτόχρονα όμως οφείλει να είναι εναρμονισμένος με τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές που καθορίζει ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου.

δ) Ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται σε ειδική συνεδρίασης της Συγκλήτου, η οποία πραγματοποιείται μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο του πρώτου ακαδημαϊκού έτους της περιόδου στην οποία αναφέρεται ο προγραμματισμός.

ε) Οι προγραμματισμοί των Σχολών και των Τμημάτων αποφασίζονται σε ειδική συνεδρίαση της αντίστοιχης Γενικής Συνέλευσης, η οποία πραγματοποιείται μέσα στο μήνα Ιούνιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από την περίοδο στην οποία αναφέρεται ο προγραμματισμός.

4. α) Όλες οι Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης λειτουργούν σε μόνιμη βάση και έχουν ως έργο την ετοιμασία των σχετικών εισηγήσεων προς τη Σύγκλητο ή τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων κατά περίπτωση. Παράλληλα, οι Ε.Π.Α. έχουν και την ευθύνη της συνεχούς παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του κατά περίπτωση προγραμματισμού και της υποβολής προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα, είτε για διορθωτικές αλλαγές επί των προγραμματισμών είτε για λήψη πρόσθετων μέτρων για την αποτελεσματική υλοποίησή τους, ανάλογα με τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των σχετικών δεδομένων.

β) Η Ε.Π.Α. του Πανεπιστημίου συνεργάζεται με τις Ε.Π.Α. των Τμημάτων, προκειμένου να διασφαλίζεται έγκαιρα και αποτελεσματικά η κατά τα ανωτέρω αναγκαία αλληλεπίδραση μεταξύ των προγραμματισμών.

γ) Οι Ε.Π.Α. έχουν επιπλέον την ευθύνη της ετοιμασίας της εισηγητικής έκθεσης απολογισμού προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον Πρόεδρο του Τμήματος κατά περίπτωση, όπως ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 29, όπως επίσης και της ετοιμασίας και παρουσίασης της κατά περίπτωση έκθεσης αξιολόγησης, όπως ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 30. Τέλος οι Ε.Π.Α. έχουν και την ευθύνη της ετοιμασίας της εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα και της μελέτης εφαρμογής για τη διαμόρφωση συστήματος κριτηρίων αξιολόγησης και δεικτών απόδοσης, όπως επίσης ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 30.

Άρθρο 29
Απολογισμός

1. α) Της διαδικασίας του προγραμματισμού προηγείται σε κάθε περίπτωση η διαδικασία απολογισμού της πορείας και του βαθμού υλοποίησης του αμέσως προηγούμενου αντίστοιχου προγραμματισμού.

β) Ο απολογισμός σε επίπεδο Πανεπιστημίου πραγματοποιείται κατά τους μήνες Μάϊο ή Ιούνιο πριν από τον επόμενο προγραμματισμό, εκτός εάν πρόκειται για τον ετήσιο απολογισμό, ο οποίος πραγματοποιείται κατά την ίδια ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου κατά την οποία πραγματοποιείται και ο προγραμματισμός του επομένου ακαδημαϊκού έτους.

γ) Ο απολογισμός σε επίπεδο Τμήματος πραγματοποιείται κατά τους μήνες Μάρτιο ή Απρίλιο πριν από τον επόμενο προγραμματισμό, εκτός εάν πρόκειται για τον ετήσιο απολογισμό, ο οποίος πραγματοποιείται κατά την ίδια ειδική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία πραγματοποιείται και ο προγραμματισμός του επομένου ακαδημαϊκού έτους.

δ) Η έκθεση απολογισμού συντάσσεται και παρουσιάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή από τον Πρόεδρο του Τμήματος, ύστερα από σχετική εισηγητική έκθεση της αντίστοιχης Ε.Π.Α.. Η έκθεση απολογισμού δεν τίθεται σε ψηφοφορία προς έγκριση στο αντίστοιχο όργανο, αλλά αποτελεί ειδικής βαρύτητας στοιχείο για τη διαμόρφωση του επόμενου προγραμματισμού.

2. Από τη διαδικασία απολογισμού συνάγονται συμπεράσματα ως προς τα εξής θέματα:

α) Ως προς το βαθμό στον οποίο ο αντίστοιχος προγραμματισμός ήταν σωστός και εφικτός και ως προς τα σημεία που πρέπει ιδιαίτερα να προσεχθούν κατά τον επόμενο προγραμματισμό.

β) Ως προς το βαθμό στον οποίο ικανοποιήθηκαν οι απαιτούμενες για την υλοποίηση του προγραμματισμού προϋποθέσεις από άποψη μέσων και υποδομής και ως προς τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν στο μέλλον.

γ) Ως προς το βαθμό στον οποίο ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις του προγραμματισμού και συνέβαλαν στην υλοποίησή του όλοι οι εμπλεκόμενοι παράγοντες, στους οποίους περιλαμβάνονται τα συλλογικά όργανα λήψης

αποφάσεων, τα όργανα διοίκησης, τα λοιπά παράλληλα όργανα (συμβούλια και επιτροπές), οι υπηρεσίες του Ιδρύματος (στις οποίες περιλαμβάνονται τόσο οι διοικητικές όσο και οι λοιπές, όπως οι Βιβλιοθήκες κλπ.) και τέλος, το κάθε μεμονωμένο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 30
Αξιολόγηση

α) Η διαδικασία προγραμματισμού και απολογισμού ολοκληρώνεται με τη διαδικασία αξιολόγησης, η οποία κατά κύριο λόγο συνίσταται στην κωδικοποίηση των συμπερασμάτων που αφορούν το θέμα (iii), όπως αναλύεται αυτό στην παρ.2 του προηγουμένου άρθ. 29 περί απολογισμού.

β) Την ευθύνη για την κωδικοποίηση των εν λόγω συμπερασμάτων έχει η αντίστοιχη Ε.Π.Α., που ετοιμάζει για το σκοπό αυτό σχετική έκθεση αξιολόγησης την οποία και παρουσιάζει κατά περίπτωση στη Σύγκλητο ή στην αντίστοιχη Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με τη συζήτηση του επόμενου απολογισμού.

γ) Η έκθεση αξιολόγησης της Ε.Π.Α., συνοδευόμενη από τα πλήρη πρακτικά της Συγκλήτου ή της αντίστοιχης Γενικής Συνέλευσης, αποτελεί το επίσημο κείμενο αξιολόγησης του Πανεπιστημίου ή του αντίστοιχου Τμήματος για τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται.

α) Τα στοιχεία των εκθέσεων αξιολόγησης συνεκτιμώνται ως στοιχεία διαφοροποίησης από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα, τόσο κατά τις εσωτερικές διαδικασίες κατανομής πόρων και Θέσεων προσωπικού, όσο και κατά τον καθορισμό εσωτερικών προτεραιοτήτων σε επίπεδο Πανεπιστημίου ή σε επίπεδο Τμήματος.

β) Η Σύγκλητος και οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων μπορούν να διαμορφώσουν σύστημα κριτηρίων αξιολόγησης και δεικτών απόδοσης, τα οποία θα χρησιμεύουν για την ποσοτική αποτύπωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Οι αντίστοιχες Ε.Π.Α. έχουν την ευθύνη της ετοιμασίας της σχετικής εισήγησης η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται και από αναλυτικές μελέτες εφαρμογής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Άρθρο 31
Τακτικός Προϋπολογισμός Πανεπιστημίου

1. Ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου που υποβάλεται στη Σύγκλητο για έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα του Ιδρύματος εγκρίνεται από αυτή το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται, με βάση και την ετήσια έκθεση του Οικονομικού Συμβουλίου.

2. Στην ετήσια έκθεση περιλαμβάνεται ως ειδικό κεφάλαιο ο οικονομικός απολογισμός του προηγουμένου έτους, στον οποίο συνοψίζονται τα στοιχεία που απεικονίζουν την οικονομική πολιτική του Ιδρύματος. Υπό την έννοια αυτή, ο εν λόγω οικονομικός απολογισμός δεν σχετίζεται με τον προβλεπόμενο από τις διαδικασίες περί δημοσίου λογιστικού ετήσιο απολογισμό οικονομικής διαχείρισης, η υποβολή του οποίου προς έγκριση γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρουσίαση του Τακτικού Προϋπολογισμού στην ετήσια έκθεση του Οικονομικού Συμβουλίου γίνεται τόσο με την απαιτούμενη κατά τις διατάξεις του δημόσιου λογιστικού μορφή, όσο και με ειδική κωδικοποίηση των εσόδων και των εξόδων κατά μεγάλες ομάδες κωδικών αριθμών, έτσι ώστε να διευκολύνεται η αποτύπωση της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος στον Τακτικό Προϋπολογισμό.

4. Στην κατά τα ανωτέρω ειδική κωδικοποίηση θα πρέπει να παρουσιάζονται τα διαθέσιμα συγκριτικά στοιχεία των δύο αμέσως προηγούμενων οικονομικών ετών, όπως επίσης και οι εσωτερικές κατανομές της κάθε ομάδας δαπανών κατά Τμήμα, όπου τούτο είναι δυνατό.

5. Κατά την έγκριση του Τακτικού Προϋπολογισμού θα πρέπει να διασφαλίζεται αποτελεσματικά το στοιχείο της αποκέντρωσης, με τη μεταφορά του μέγιστου δυνατού ποσού πιστώσεων από κωδικούς αριθμούς της κεντρικής διοίκησης στους κωδικούς αριθμούς επιχορήγησης των Τμημάτων, λαμβανομένων υπ' όψη και των σχετικών απολογιστικών στοιχείων.

Άρθρο 32
Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Πανεπιστημίου

1. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων εγκρίνεται από τη Σύγκλητο στην επόμενη συνεδρίαση από την ημερομηνία κοινοποίησής του από το Υπουργείο Παιδείας, με βάση την ετήσια κοινή έκθεση του Οικονομικού και του Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Στην εν λόγω ετήσια έκθεση, στην οποία θα φαίνεται ότι ο ετήσιος προγραμματισμός εξυπηρετεί το μακροχρόνιο προγραμματισμό ανάπτυξης των έργων υποδομής του Ιδρύματος, περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία για τα διάφορα έργα του Ιδρύματος:

i. Συνοπτική περιγραφή του έργου, περιλαμβανομένης και συνοπτικής αναφοράς σκοπιμότητας, και πλήρης ονομασία εργολήπτη.

ii. Συνολικός προϋπολογισμός έργου.

iii. Χρονολογία έναρξης του έργου.

iv. Προβλεπόμενη χρονολογία ολοκλήρωσης του έργου

v. Σύνολο χρηματοδότησης του έργου μέχρι 31 Δεκεμβρίου προηγουμένου οικονομικού έτους.

vi. Ποσοστό πραγματοποιηθέντος έργου μέχρι 31 Δεκεμβρίου προηγουμένου οικονομικού έτους.

vii. Σύνολο χρηματοδότησης του έργου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

viii. Ποσοστό πραγματοποιηθέντος έργου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.

ix. Ζητηθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.

x. Εγκριθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.

xi. Προβλεπόμενο προς πραγματοποίηση ποσοστό έργου μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος.

xii. Συνοπτική περιγραφή του προς πραγματοποίηση έργου μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος.

xiii. Υπολειπόμενο προς πραγματοποίηση ποσοστό έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xiv. Συνοπτική περιγραφή του υπολειπόμενου προς πραγματοποίηση έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xv. Υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xvi. Εκτίμηση απαιτούμενης πίστωσης για την ολοκλήρωση του έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.

xvi. Εκτίμηση αναθεώρησης του προϋπολογισμού του έργου.

3. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνο-

νται τα εξής στοιχεία για τις προγραμματιζόμενες μελέτες:

i. Συνοπτική περιγραφή του έργου στο οποίο αναφέρεται η μελέτη, περιλαμβανομένης και συνοπτικής αναφοράς σκοπιμότητας, του προβλεπόμενου συνολικού προϋπολογισμού του έργου και του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής του

ii. Ονομασία αναδόχου της μελέτης και αναφορά της διαδικασίας με την οποία έγινε η ανάθεση

iii. Συνολικός προϋπολογισμός μελέτης

iv. Χρονολογία έναρξης της μελέτης

v. Προβλεπόμενη χρονολογία ολοκλήρωσης της μελέτης

vi. Σύνολο χρηματοδότησης της μελέτης μέχρι 31 Δεκεμβρίου προηγουμένου οικονομικού έτους

vii. Σύνολο χρηματοδότησης της μελέτης κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος

viii. Ζητηθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος

ix. Εγκριθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος

x. Υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης μετά το τρέχον οικονομικό έτος

xi. Εκτίμηση απαιτούμενης πίστωσης για την ολοκλήρωση της μελέτης μετά το τρέχον οικονομικό έτος

xii. Εκτίμηση αναθεώρησης του προϋπολογισμού της μελέτης

4. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία για τις προβλεπόμενες δαπάνες εξοπλισμών:

i. Κατανομή των δαπανών κατά ακαδημαϊκές μονάδες και κατά υπηρεσίες

ii. Αναφορά κατά περίπτωση των αντίστοιχων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία, συνολικά και αναλυτικά κατ' έτος

iii. Στην περίπτωση των δαπανών των υπηρεσιών, χωριστή ειδική αναφορά των δαπανών που τελικά χρησιμοποιήθηκαν από Τμήματα, με ειδική αναφορά κατά Τμήμα

iv. Περιγραφή της πράξης που αντιστοιχεί σε κάθε δαπάνη και συνοπτική αναφορά σκοπιμότητας

v. Καταγραφή όλων των σχετικών πράξεων με τις αντίστοιχες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά την αμέσως προηγούμενη τριετία, με ανάλογη συνοπτική αναφορά σκοπιμότητας

5. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί το Πρυτανικό Συμβούλιο για ανακατανομές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης των έργων.

6. Τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 33
Πλαίσιο Προϋπολογισμού Τμημάτων

1. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος καταρτίζει Πλαίσιο Προϋπολογισμού του Τμήματος το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο Προϋπολογισμός και πάντως πριν την προγραμματισμένη τακτική συνεδρίαση της Συγκλήτου του μηνός Ιανουαρίου.

2. Το Πλαίσιο Προϋπολογισμού περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων δαπανών του Τμήματος για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος. Οι δαπάνες αναλύονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες με βάση την προέλευση της χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθούν, ως εξής:

i. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από την τακτική επιχορήγηση του Τμήματος από το Πανεπιστήμιο

ii. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από τους λοιπούς κωδικούς αριθμούς του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου

ιιι. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από το Π.Δ.Ε και ειδικότερα από τους Κ.Α. που αφορούν την απ' ευθείας χρηματοδότηση των Τμημάτων για δαπάνες εξοπλισμών.

iv. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από άλλους Κ.Α. του Π.Δ.Ε.

v. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από άλλες πηγές εκτός Τακτικού Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. είτε εντός είτε εκτός Πανεπιστημίου Αιγαίου «

3. Το Πλαίσιο Προϋπολογισμού του Τμήματος έχει εξ ορισμού μεγάλη ελαστικότητα, καθώς δεν αποτελεί Προϋπολογισμό με την τυπική έννοια. Εν τούτοις παρέχει το αναγκαίο πλαίσιο τόσο για τον προγραμματισμό των δαπανών ενός Τμήματος όσο και για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων του.

4. Κατά την ίδια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλεται από τον Πρόεδρο προς έγκριση η ετήσια έκθεση οικονομικού απολογισμού για το προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην έκθεση καταγράφονται και αναλύονται όλα τα στοιχεία σχετικά με τις δαπάνες του προηγουμένου οικονομικού έτους, με κατάταξη των δαπανών σε κατηγορίες ανάλογες με τις προβλεπόμενες για το Πλαίσιο Προϋπολογισμού.

5. Το Πλαίσιο Προϋπολογισμού και η ετήσια έκθεση οικονομικού απολογισμού κάθε Τμήματος κοινοποιούνται στο Οικονομικό Συμβούλιο.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 34
Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)

1. α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, οργανωτικές και διοικητικές υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και από τις εκάστοτε αποφάσεις του Ιδρύματος.

Μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων, στα οποία λειτουργούν θεσμοθετημένα Εργαστήρια, παρέχουν, μέσω του Εργαστηρίου υπηρεσίες της ειδικότητάς τους για την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.

β) Στις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνονται, εκτός από τη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, εργαστηριακές, κλινικές ασκήσεις, παρακολούθηση πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών), η ετοιμασία υποβοηθητικού υλικού για τα μαθήματά τους, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών, η συνεχής ποιοτική και ποσοτική βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός της υποδομής και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στα μαθήματά τους, η παροχή συμβουλών και διευκρινίσεων στους φοιτητές που θα τους βοηθήσουν να αποκομίσουν το μέγιστο δυνατό όφελος από την εκπαιδευτική διαδικασία, η υποβολή προτάσεων για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του Τμήματος σε εκδόσεις που θα συμβάλουν στη βελτίωση του επιπέδου των φοιτητών και, τέλος, η συνεχής προσπάθεια ανύψωσης του επιπέδου των μαθημάτων τους και του εν γένει εκπαιδευτικού έργου που επιτελούν.

γ) Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να τηρούν τους γενικώς παραδεκτούς κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, σε ό,τι αφορά τις σχέσεις τους με τα πανεπιστημιακά όργανα διοίκησης κάθε επιπέδου, με τα άλλα μέλη Δ.Ε.Π., με το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου, με τους φοιτητές και με το κοινωνικό περιβάλλον του Πανεπιστημίου. Οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας διέπονται από τις βασικές αρχές της ηθικής και της ευθύνης και εκτείνονται στο σύνολο του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και λοιπού έργου των μελών Δ.Ε.Π. αλλά και στη γενικότερη στάση και δράση τους ως ακαδημαϊκών προσώπων στο Πανεπιστήμιο, αλλά και στην Κοινωνία.

2. α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Τομέα έχουν κατά περίπτωση την ευθύνη του ελέγχου των μελών Δ.Ε.Π. για το βαθμό ανταπόκρισής τους στις κατά τα ανωτέρω υποχρεώσεις τους.

β) Ο ακαδημαϊκός έλεγχος των μελών Δ.Ε.Π. από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή από τον Διευθυντή του Τομέα μπορεί είτε να γίνεται αμέσως όταν διαπιστώνεται ότι ένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ή δημιουργεί προβλήματα στο Τμήμα ή στον Τομέα με τη στάση του, είτε να εντάσσεται στην εξαμηνιαία ή στην ετήσια διαδικασία συνολικής αξιολόγησης και απολογισμού του επιτελούμενου έργου στο Τμήμα ή στον Τομέα.

γ) Στην περίπτωση άσκησης άμεσου ελέγχου, τα ελεγχόμενα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να δώσουν εξηγήσεις σε πρώτη φάση στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στο Διευθυντή του Τομέα, οι οποίοι, εφ' όσον δεν Θεωρήσουν τις εξηγήσεις ικανοποιητικές, υποχρεούνται να παραπέμψουν το όλο θέμα στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων.

δ) Στην περίπτωση άσκησης ελέγχου μέσω της κατά τα ανωτέρω διαδικασίας αξιολόγησης και απολογισμού, τα ελεγχόμενα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να δώσουν σχετικές εξηγήσεις στα αντίστοιχα κατά περίπτωση συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων.

3. α) Εφ' όσον το κατά περίπτωση συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων, θεωρήσει ότι οι εξηγήσεις του ελεγχομένου μέλους Δ.Ε.Π. δεν είναι ικανοποιητικές και ότι, κατά συνέπεια υπέχει ακαδημαϊκή ευθύνη για τη μη τήρηση των καθορισμένων υποχρεώσεών του ή και για τη δημιουργία προβλημάτων στο Τμήμα ή στον Τομέα με τη στάση του, μπορεί να λάβει ένα ή και περισσότερα από τα παρακάτω μέτρα σε βάρος του ελεγχόμενου μέλους Δ.Ε.Π.:

i. Να του απευθύνει έγγραφη σύσταση με την οποία Θα το καλεί να ανταποκρίνεται με συνέπεια στις υποχρεώσεις του.

ii. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να του επιβάλει ποινή περικοπής αποδοχών.

iii. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να φέρει το Θέμα προς συζήτηση στη Σύγκλητο.

iv. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να κινήσει την προβλεπόμενη από τον Νόμο πειθαρχική διαδικασία.

β) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα μπορεί να παραπέμψει το Θέμα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ανεξάρτητα από τα μέτρα που μπορεί να λάβει η ίδια, εφ' όσον κρίνει ότι η σοβαρότητα του Θέματος δεν επιτρέπει τον περιορισμό του στο επίπεδο του Τομέα και μόνο.

γ) Ο ελεγχόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής για δευτεροβάθμια κρίση στο αμέσως υψηλότερο όργανο διοίκησης (πρόεδρο Τμήματος, Κοσμήτορα Σχολής ή Πρύτανη) προκειμένου να συζητηθεί το Θέμα στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων (Γενική Συνέλευση Τμήματος, Γενική Συνέλευση Σχολής ή Σύγκλητο).

Άρθρο 35
Λοιπό Διδακτικό προσωπικό

1. Στο λοιπό διδακτικό προσωπικό περιλαμβάνονται οι Επισκέπτες Καθηγητές, οι Εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές, οι Ειδικοί Επιστήμονες και οι Διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, οι οποίοι οφείλουν να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους όπως περιγράφονται παρακάτω.

2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών, πέραν των προβλεπομένων από την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων που τους καλούν για ειδικές εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες. Για τον έλεγχο των Επισκεπτών Καθηγητών ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος για μέλη Δ.Ε.Π. Μεταξύ των συνεπειών στις οποίες υπόκεινται οι Επισκέπτες Καθηγητές, εάν διαπιστωθεί ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, είναι και η μη ανανέωση της πρόσκλησής τους.

3. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Εντεταλμένων Επίκουρων Καθηγητών, των Ειδικών Επιστημόνων και των Διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80, πέραν των προβλεπομένων από την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων που τους καλούν για ειδικές εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες, όπως επίσης και με τις συμβάσεις που συνάπτουν με το Πανεπιστήμιο. Για τον έλεγχο των ανωτέρω ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π. Μεταξύ των συνεπειών στις οποίες υπόκεινται οι ανωτέρω, εάν διαπιστωθεί ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, είναι και η μη ανανέωση της πρόσληψής τους ή και η μονομερής από πλευράς Πανεπιστημίου καταγγελία της σύμβασής τους.

Άρθρο 36
Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

1. α) Οι υπηρετούντες Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων του Τμήματος και του Τομέα τους.

β) Το επικουρικό εκπαιδευτικό έργο που επιτελεί το ανωτέρω προσωπικό επεκτείνεται αναλογικά, υπό την εποπτεία των υπευθύνων μελών Δ.Ε.Π. κατά περίπτωση, στο σύνολο των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 34 παρ. 1 εδ. β' του παρόντος.

γ) Πέραν των ανωτέρω, το εν λόγω προσωπικό είναι δυνατό να απασχολείται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και σε διοικητικό ή οργανωτικό έργο για την κάλυψη των συναφών αναγκών του Τμήματος ή του Τομέα ή του Εργαστηρίου / Κλινικής, όπως επίσης και για την υποστήριξη του έργου της Βιβλιοθήκης.

2. Είναι δυνατή η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

3. Για τον έλεγχο των μελών του ανωτέρω προσωπικού ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο

άρθρο 34 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π., λαμβανομένου πάντως υπ' όψη του διαφορετικού χαρακτήρα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Άρθρο 37
Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

1. α) Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων του Τομέα τους και, εν απουσία Τομέα, του Τμήματος.

β) Οι υποχρεώσεις των μελών Ε.Τ.Ε.Π. που έχουν διατεθεί σε Εργαστήρια ή Κλινικές καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο του Τομέα ή του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο ή η Κλινική, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής.

2. α) Οι υποχρεώσεις των μελών Ε.Τ.Ε.Π. απορρέουν από το έργο το οποίο παρέχουν βάσει της υφισταμένης νομοθεσίας και το οποίο συνίσταται στην παροχή, ανάλογα με τα προσόντα βάσει των οποίων έγινε η πρόσληψή τους, εξειδικευμένων υπηρεσιών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου της μονάδας στην οποία ανήκουν. Υπό την έννοια αυτή, το έργο των μελών Ε.Τ.Ε.Π. επιτελείται κατά κύριο λόγο στο πλαίσιο του Τομέα.

β) Στην περίπτωση Τμημάτων στα οποία δεν έχουν συσταθεί Τομείς, το έργο των μελών Ε.Τ.Ε.Π. επιτελείται στο πλαίσιο του Τμήματος, αλλά εστιάζεται στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες δραστηριότητές του.

γ) Η απασχόληση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε έργο γραμματειακής υποστήριξης νοείται μόνο στο επίπεδο του Τομέα ή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ή της Βιβλιοθήκης και όχι στο επίπεδο της Γραμματείας του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να ανατεθεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου έργο γραμματειακής υποστήριξης Τμήματος.

δ) Στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. κατηγορίας ΠΕ, όπως επίσης και στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ με ειδικά προσόντα, μπορεί να ανατεθεί επικουρικό εκπαιδευτικό έργο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 36, παρ. 1, εδ. β' του παρόντος, ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

3. Το ωράριο εργασίας των μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι συνεχές και κατά κανόνα πρωινό. Η εβδομαδιαία απασχόληση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι 30 ώρες. Εφ' όσον τούτο απαιτείται από τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες ανάγκες του Τμήματος ή του Τομέα ή του του Εργαστηρίου / Κλινικής, είναι δυνατή η απασχόληση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε διακεκομμένο ή και απογευματινό ωράριο, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Είναι δυνατή επίσης η μετατόπιση κατά μία (1) ώρα της έναρξης και λήξης του ωραρίου μετά από αίτηση του μέλους Ε.Τ.Ε.Π. και σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου. Σε μέλη Ε.Τ.Ε.Π. κατηγορίας (ΠΕ), στα οποία έχει ανατεθεί εκπαιδευτικό εργαστηριακό έργο η εβδομαδιαία απασχόληση είναι 24 ώρες και είναι ανεξάρτητη της ώρας έναρξης και λήξης του καθιερωμένου ωραρίου.

4. Είναι δυνατή η απασχόληση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, και ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου προγράμματα Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών του Ε.Τ.Ε.Π.

6. Για τον έλεγχο των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π., λαμβανομένου πάντως υπ' όψη του διαφορετικού χαρακτήρα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Άρθρο 38
Ειδικό Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

1. Τα μέλη του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Ι.Π.) οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν ή εκείνης στην οποία έχουν διατεθεί.

2. α) Για τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Δ.Ι.Π., στο πλαίσιο του ειδικού διδακτικού έργου που οφείλουν να παρέχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ισχύουν κατ' αναλογίαν τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 παρ. 1 εδ. β' του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π.

β) Τα μέλη Ε.Ε.Δ.Ι.Π. μπορούν να συμμετάσχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια που οργανώνονται και είναι συναφή με τα επιστημονικά ενδιαφέροντά τους.

3. Για τον έλεγχο των μελών Ε.Ε.Δ.Ι.Π. ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π., λαμβανομένου πάντως υπόψη του διαφορετικού χαρακτήρα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Άρθρο 39
Διοικητικό Προσωπικό

1. α) Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και από τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

β) Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατό να μετατοπίζονται παράλληλα οι ώρες έναρξης και λήξης της ημερήσιας απασχόλησης όλου του Διοικητικού Προσωπικού.

γ) Είναι επίσης δυνατόν με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να χορηγείται στο Διοικητικό Προσωπικό άδεια έως πέντε (5) εργασίμων ημερών, ετησίως λόγω συμμετοχής μεγάλου αριθμού υπαλλήλων σε Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, Θεσμοθετημένες ή μη, σε μη εργάσιμες ώρες. Τις ημέρες των αργιών εργάζεται μόνο το προσωπικό που εκτελεί ειδική υπηρεσία ή το προσωπικό που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Η κατανομή του Διοικητικού Προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες όπως επίσης και οι αρμοδιότητές τους, καθορίζονται με βάση τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. α) Η γραμματειακή υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος καλύπτεται από Διοικητικό Προσωπικό. Μέχρις ότου ρυθμιστεί το θέμα της εθελούσιας ένταξης των μελών ΕΤΕΠ στο Διοικητικό Προσωπικό, η γραμματειακή υποστήριξη των τομέων θα καλύπτεται και από μέλη ΕΤΕΠ.

β) Οι Προϊστάμενοι των Γραμματειών των Τμημάτων και

των Σχολών, καθώς επίσης και της Γραμματείας της Συγκλήτου προΐστανται του προσωπικού των Γραμματειών τους και είναι υπεύθυνοι αντίστοιχα έναντι του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη του Ιδρύματος για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία της αντίστοιχης Γραμματείας. Στις αρμοδιότητες τους ανήκει μεταξύ άλλων και η ενημέρωση των αντίστοιχων συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων για την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για κάθε νομικό και γενικό διοικητικό θέμα που ανακύπτει. Άμεσοι διοικητικοί προϊστάμενοι των ανωτέρω είναι οι προβλεπόμενοι κατά τον οργανισμό διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

4. Είναι δυνατή η απασχόληση του Διοικητικού Προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου Προϊσταμένου, ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, και ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Διοικητικού Προσωπικού, μπορούν να οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή και αυτοτελώς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 40
Αποσπασμένο Εκπαιδευτικό Προσωπικό

1. Στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι δυνατό να αποσπάται προσωπικό κατά τις κείμενες διατάξεις από άλλες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων βαθμίδων της εκπαίδευσης, κυρίως για την υποστήριξη του εν γένει εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.

2. Το κατά τα ανωτέρω αποσπασμένο προσωπικό οφείλει να ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων, ανεξάρτητα από το είδος και το ωράριο απασχόλησής τους στην υπηρεσία από την οποία αποσπάστηκαν.

3. Για την απόσπαση του ανωτέρω προσωπικού, οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων προβαίνουν σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία υποχρεωτικά αναφέρονται τα απαιτούμενα προσόντα του προς απόσπαση προσωπικού, όπως επίσης και το αντικείμενο της απασχόλησής του.

4. α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει την ευθύνη για τον έλεγχο του αποσπασμένου προσωπικού ως προς το βαθμό ανταπόκρισής του στις υποχρεώσεις του, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική εισήγηση του Διευθυντή του αντίστοιχου Τομέα.

β) Στο πλαίσιο της ευθύνης του αυτής, ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να ζητήσει εξηγήσεις από το αποσπασμένο προσωπικό που διαπιστώνεται ότι παραμελεί τις υποχρεώσεις του ή δημιουργεί προβλήματα στην όλη λειτουργία του Τμήματος και στη συνέχεια και εφ' όσον οι εξηγήσεις δεν κρίνονται ικανοποιητικές, μπορεί να συντάξει και να στείλει σχετική αναφορά προς την προϊσταμένη αρχή του εν λόγω προσωπικού.

γ) Παράλληλα με την αποστολή της αναφοράς, ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να ζητήσει και την ανάκληση της απόσπασης του εν λόγω προσωπικού, με σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Είναι δυνατή η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου με την προϋπόθεση ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

Άρθρο 41
Άδειες Διδακτικού Προσωπικού

1. α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται κατά το χρόνο των θερινών διακοπών να απέρχονται από την πόλη στην οποία εδρεύει το Τμήμα τους, αφού προηγουμένως ενημερώσουν τη Γραμματεία του Τμήματος για τον τόπο διαμονής τους και για το χρόνο επανόδου τους από τις διακοπές. Όσοι από τους παραπάνω είναι και μέλη της Συγκλήτου υποχρεούνται να ενημερώνουν σχετικά και τη Γραμματεία της Συγκλήτου.

β) Οι ανωτέρω υποχρεούνται να προσέρχονται στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια των θερινών διακοπών, εφ' όσον βρίσκονται στην Ελλάδα.

γ) Με απόφαση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων είναι δυνατό να περιορίζεται η διάρκεια της κατά τα ανωτέρω απουσίας των μελών Δ.Ε.Π. κατά τη διάρκεια των Θερινών διακοπών, όταν τούτο απαιτείται για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών αναγκών του Τμήματος ή του Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Τομέα αναλαμβάνει την ευθύνη του προγραμματισμού των απουσιών.

δ) Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας μέχρι 3 μηνών από τον Πρύτανη ύστερα από γνωμάτευση νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των 3 μηνών χορηγείται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.

ε) Για τις λοιπές άδειες που δικαιούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι συναφείς διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

στ) Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα μέλη Ε.Ε.Δ.Ι.Π.

2. α) Οι Επιμελητές, οι Βοηθοί, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες και τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται άδειας 60 ημερών (εργασίμων και μη) στη διάρκεια των Θερινών διακοπών. Ο προγραμματισμός των αδειών αυτών γίνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Τομέα, ανάλογα με τη μονάδα στην οποία ανήκουν ή στην οποία έχουν διατεθεί οι ανωτέρω και έτσι ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτούμενες λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος ή του Τομέα κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών.

β) Με απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων είναι δυνατό να περιορίζεται η διάρκεια της άδειας θερινών διακοπών, του εν λόγω προσωπικού, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 45 ημερών όταν τούτο απαιτείται για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών αναγκών του Τμήματος ή του Τομέα. Στις περιπτώσεις αυτές το επόμενο υπόλοιπο της άδειας χορηγείται στη διάρκεια του διδακτικού έτους και, κατά προτίμηση, στη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων ή του Πάσχα.

γ) Πέραν των αδειών θερινών διακοπών, στο εν λόγω προσωπικό είναι δυνατό να χορηγηθεί από τον Πρύτανη άδεια με αποδοχές μέχρι 10 εργασίμων ημερών για προσωπικούς λόγους στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Πέραν δε της άδειας αυτής, είναι δυνατό να τους χορηγηθεί και πρόσθετη άδεια 10 εργασίμων ημερών χωρίς

αποδοχές με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Και στις δύο περιπτώσεις απαιτείται η υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης του ενδιαφερομένου και η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει ή στην οποία έχει διατεθεί το εν λόγω προσωπικό.

δ) Στο εν λόγω προσωπικό χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας μέχρι 3 μηνών από τον Πρύτανη ύστερα από γνωμάτευση νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των 3 μηνών χορηγείται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.

ε) Για τις λοιπές άδειες που δικαιούται το εν λόγω προσωπικό εφαρμόζονται οι συναφείς διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται των αδειών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ.

4. Για τις άδειες του προσωπικού που αποσπάται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 40 του παρόντος για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

5. Στις μητέρες – μέλη ΔΕΠ καθώς και μέλη ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες χορηγούνται, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, άδειες τοκετού, λοχείας και 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου, κατ' αναλογία των διατάξεων των αρθρ. 52 και 53 του Υ.Κ. (Ν. 2683/99) και δεδομένου ότι καμία ειδική διάταξη δεν ρυθμίζει τα θέματα αυτά.

Άρθρο 42
Γενικές Διατάξεις

1. α) Το κάθε κατηγορίας προσωπικό που απασχολείται σε Εργαστήριο ή Κλινική επιτελεί το έργο του στο πλαίσιο των αποφάσεων του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο ή η Κλινική. Κατά συνέπεια, το προσωπικό αυτό υπάγεται, ως προς την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, στην ευθύνη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση.

β) Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ή της Κλινικής έχει την ευθύνη του συντονισμού του διδακτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο Εργαστήριο ή στην Κλινική. Προκειμένου δε περί Κλινικής, έχει και την ευθύνη του συντονισμού του εν γένει ιατρικού έργου που επιτελείται στην Κλινική.

2. Η αίτηση παραίτησης μέλους ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Επιμελητή, Βοηθού και Επιστημονικού Συνεργάτη του Πανεπιστημίου Αιγαίου απευθύνεται προς το οικείο Τμήμα ή την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει και στη συνέχεια εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, όχι μεγαλύτερου του ενός μηνός, εκδίδεται Πράξη Πρύτανη η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η παραίτηση ισχύει από τη δημοσίευση της Πράξης στο Φ.Ε.Κ.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 43
Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. α) Τόσο τα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και τα μαθήματα επιλογής του Προγράμματος Σπουδών διδάσκονται τουλάχιστον κατά το ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Για ειδικά μαθήματα, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά ή επιλογής, είναι δυνατόν να διδάσκονται, με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, κάθε δύο έτη.

β) Η κατάταξη των υποχρεωτικών μαθημάτων του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σε εξάμηνα σπουδών αφ' ενός μεν αποσκοπεί στην υπόδειξη προς τους φοιτητές της πλέον ορθολογικής πορείας σπουδών σε κανονικές συνθήκες, αφ' ετέρου δε καθορίζει σε ποιο από τα δύο εξάμηνα κάθε ακαδημαϊκού έτους διδάσκεται οπωσδήποτε ένα μάθημα.

γ) Η τυχόν κατάταξη και των μαθημάτων επιλογής του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σε εξάμηνα σπουδών καθορίζει επιπροσθέτως ότι μόνο για τα υποχρεωτικά μαθήματα και για τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής του ίδιου εξαμήνου σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς μόνο που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων.

Άρθρο 44
Δηλώσεις Εγγραφής

1. Προκειμένου να συνδυάζεται αποτελεσματικά η ευχέρεια του κάθε φοιτητή να καταρτίζει το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων με την αναγκαιότητα σωστού προγραμματισμού και άρτιας οργάνωσης των μαθημάτων, των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των εξετάσεων, οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν δηλώσεις εγγραφής τόσο στα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και στα μαθήματα επιλογής τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν σε κάθε εξάμηνο.

2. Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Εάν ένας φοιτητής των κανονικών εξαμήνων φοίτησης του Τμήματος (8 ή 10 πρώτων εξαμήνων) δεν υποβάλει σχετική δήλωση εγγραφής μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, θεωρείται αφενός μεν ότι εγγράφεται αυτομάτως σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα που περιλαμβάνονται, κατά το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών, στο εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται με βάση το ακαδημαϊκό έτος εγγραφής του στο Πανεπιστήμιο, αφετέρου δε ότι δεν έχει επιλέξει μαθήματα επιλογής.

3. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις ένας φοιτητής σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει κατά τα ανωτέρω δήλωση εγγραφής ή για το οποίο δεν έχει γίνει αυτόματη εγγραφή του.

Άρθρο 45
Μαθήματα Επιλογής

1. Τα κατ΄ επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα μπορεί να επιλέγονται είτε ελεύθερα απ' το σύνολο των μαθημάτων επιλογής είτε από ομάδες μαθημάτων επιλογής. Επίσης, είναι δυνατό να διαρθρώνονται (είτε όλα είτε ορισμένα από αυτά) σε διακριτές ομάδες μαθημάτων που ανήκουν

σε ίδια ή συγγενή επιστημονικά πεδία και τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Το σύστημα με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες, καθορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων.

2. Ο συνολικός αριθμός των προσφερομένων μαθημάτων επιλογής σε κάθε ακαδημαϊκό έτος πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος από τον αριθμό των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που προβλέπει το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Αυτό δεν ισχύει για τα μη αυτοδιοικούμενα Τμήματα. Το σύνολο των μαθημάτων επιλογής και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών καλύπτει τουλάχιστον το Ό του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

3. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που πρέπει να έχουν επιλέξει ένα μάθημα επιλογής προκειμένου να διδαχθεί αυτό κανονικά καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

Άρθρο 46
Εκπαιδευτικό Έργο

1. α) Το εκπαιδευτικό έργο για κάθε εξάμηνο προγραμματίζεται για 14 πλήρεις εβδομάδες.

β) Ένα μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε, και κατά συνέπεια ούτε εξετάζεται, εάν στη διάρκεια ενός εξαμήνου έχει διδαχθεί λιγότερες ώρες από εκείνες που αντιστοιχούν σε 10 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

γ) Για τα μαθήματα τα οποία δεν έχουν διδαχθεί επί 13 πλήρεις εβδομάδες, χωρίς όμως και να εμπίπτουν στην περίπτωση του προηγουμένου εδαφίου (β), η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει μεταξύ των εξής τριών δυνατοτήτων, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος:

i. Να θεωρήσει ότι το μάθημα έχει διδαχθεί επαρκώς.

ii. Να θεωρήσει ότι το μάθημα δεν έχει διδαχθεί επαρκώς και να αποφασίσει τη διεξαγωγή συμπληρωματικών μαθημάτων.

iii. Να θεωρήσει ότι το μάθημα δεν έχει διδαχθεί.

2. Το μάθημα, όπως και κάθε άλλη μορφή διδακτικού έργου, πραγματοποιείται οπωσδήποτε κατά την προγραμματισμένη ώρα διδασκαλίας ή άσκησης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Με απόφαση του διδάσκοντος που κοινοποιείται στο οικείο Τμήμα μέσω του Τομέα, είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως κλινικές, εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών στις περιπτώσεις αυτές και ο καθορισμός του ορίου απουσιών καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντος.

4. Είναι δυνατή η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές που μετεγγράφονται από άλλο Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή εξωτερικού ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι για τη λήψη και άλλου πτυχίου, εφ' όσον αυτοί έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του αντιστοίχου διδάσκοντος ή Τομέα. Για τα εν λόγω μαθήματα ως βαθμός κατοχυρώνεται ο βαθμός που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 47
Αξιολόγηση των Φοιτητών

1. Ο Φοιτητής θεωρείται ότι έχει επιτύχει σε ένα μάθημα, εφ' όσον η τελική βαθμολογία του σε αυτό είναι ίση ή μεγαλύτερη του 5 σε κλίμακα από 0 έως 10.

2. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

3. α) Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

β) Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα.

γ) Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος.

4. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής έχει αποτύχει στην τελική εξέταση ενός μαθήματος, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει και τις εργαστηριακές ή τις κλινικές ή τις πρακτικές ή τις φροντιστηριακές υποχρεώσεις τις οποίες έχει εκπληρώσει, εφόσον: α) δεν έχει σε αυτές προβιβάσιμο βαθμό και β) αυτό έχει προκαθορισθεί από τον διδάσκοντα στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

5. Ο φοιτητής του τελευταίου εαρινού εξαμήνου (8ου-10ου - 12ου) έχει το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά εκτός από την περίοδο του Σεπτεμβρίου και στην περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, σε μαθήματα πέραν αυτών που δικαιούται να δηλώσει.

6. Στη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τα ποσοστά επιτυχίας ή αποτυχίας στα διάφορα μαθήματα και αυτά αξιολογούνται και συνεκτιμώνται για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 48
Πτυχίο ή Δίπλωμα

1. Η χορήγηση πτυχίου ή διπλώματος πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών. Στους αποφοίτους όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, πλην των Τμημάτων Μηχανικών, χορηγείται πτυχίο. Στους απόφοιτους των Τμημάτων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου χορηγείται δίπλωμα.

2. Ο βαθμός του πτυχίου ή του διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- Άριστα, για βαθμό από 8,50 έως 10,00

- Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου)

3. Η καθομολόγηση πτυχιούχου είναι αναγκαία, μονομερής, πανηγυρική ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, σε ειδική τελετή και με την παρουσία των συναδέλφων του, πράξη του αποφοίτου που περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και με την οποία διαβεβαιώνει την προσήλωσή του στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχτηκε στο Ίδρυμα.

Η ειδική τελετή καθομολόγησης πτυχιούχων γίνεται 3 φορές το χρόνο στο τέλος των εξετάσεων, Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου κάθε έτους σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό για την επιτυχή πραγμάτωση σπουδών αλλά αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου.

Μετά την επιτυχή περάτωση των σπουδών και πριν την καθομολόγηση, μπορεί να χορηγηθεί στον απόφοιτο σχετική βεβαίωση.

4. Το κείμενο της καθομολόγησης έχει ως εξής:

«Κάτοχος από σήμερα του πτυχίου ή διπλώματος του Τμήματος……….έρχομαι να διαβεβαιώσω μπροστά στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου και τον Πρόεδρο του Τμήματος…... ότι θα ασκώ τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του πτυχιούχου, με ευσυνειδησία, ήθος και ελεύθερο φρόνημα. Κατά τη σταδιοδρομία μου θα επιδιώκω σταθερά να εμπλουτίζω τις γνώσεις μου, να βελτιώνω την επιστημονική μου επάρκεια, να συμβάλλω στην αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας και στην υπεράσπισή της, συνυπηρετώντας την προσωπική μου και την κοινωνική πρόοδο. Αποφεύγοντας κάθε άδικη πράξη, θα τηρώ πιστά και με ακρίβεια τα διδάγματα που πήρα από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, με τη φιλοδοξία να καταστώ χρήσιμος στο Έθνος και την Πολιτεία».

5. Καθιερώνεται κατά τις τελετές καθομολόγησης η αμφίεση της τηβέννου για τα μέλη της Συγκλήτου, τα μέλη ΔΕΠ και τους φοιτητές.

6. Ο τύπος του πτυχίου ή διπλώματος συντάσσεται επί χάρτου γραφής βάρους 120 τουλάχιστον γραμμαρίων, χρώματος ωχρόλευκου (ματ) διαστάσεων 30Χ40 εκατοστών περίπου. Το χαρτί μπορεί να έχει υδατογραφημένο το έμβλημα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και τις λέξεις ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ. Στο άκρο του χαρτιού σε όλες τις πλευρές του και στο περιθώριο του κυρίως κειμένου το πτυχίο ή δίπλωμα κοσμείται με γραμμική παράσταση. Στο ανώτατο μέρος και σε μέση απόσταση αναγράφονται οι λέξεις ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, σε μια σειρά, ακολουθεί το έμβλημα του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια οι λέξεις ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ σε μία σειρά.

Στις δύο επόμενες σειρές αφήνεται κενή σειρά προκειμένου να μπαίνει κατά περίπτωση η λέξη ΣΧΟΛΗ και ΤΜΗΜΑ ή ανεξάρτητο ΤΜΗΜΑ και η ονομασία της Σχολής και του Τμήματος ή του ανεξάρτητου Τμήματος.

Στις επόμενες σειρές και στο άκρο αριστερά της στήλης του κειμένου και με γράμματα μικρότερα σε μέγεθος από τα υπόλοιπα αναγραφόμενα στο πτυχίο, οι λέξεις ΑΡΙΘΜ. ΠΤΥΧΙΟΥ ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ και αμέσως από κάτω ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. (Αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου του πτυχίου).

Στη συνέχεια και σε μια σειρά στο κέντρο με κεφαλαία, έντονα γράμματα και μεγαλύτερα σε μέγεθος από τα υπόλοιπα αναγραφόμενα στο πτυχίο, τίθεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του πτυχιούχου.

Στην επόμενη σειρά στο κέντρο της οποίας με κεφαλαία γράμματα, αναγράφεται η λέξη ΑΠΟ, τίθεται ο τόπος καταγωγής του πτυχιούχου. (Στην περίπτωση κατά την οποία ο τόπος καταγωγής δεν αποτελεί πρωτεύουσα νομού τότε πρέπει να αναγράφεται και ο νομός).

Στην αμέσως επόμενη σειρά στο κέντρο θα αναγράφεται η λέξη ΣΠΟΥΔΑΣΕ και ακολουθούν οι λέξεις ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ή «ΤΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ» ανάλογα με τη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος συνέχεια κενό.

Ακολούθως και στις επόμενες σειρές στο κέντρο θα αναγράφονται οι λέξεις ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ /αλλαγή σειράς/ ΤΗΝ/ κενό για την αναγραφή στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα της ημερομηνίας ανακηρύξεως (Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται, η ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας εξεταστικής περιόδου στην οποία συμμετείχε ο φοιτητής. Για τα Τμήματα τα οποία περιέχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών τους πτυχιακή εργασία, η εξεταστική περίοδος των οποίων ολοκληρώνεται σε μεταγενέστερη ημερομηνία από την αντίστοιχη εξεταστικής περιόδου των υπολοίπων μαθημάτων, τότε ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της εξεταστικής περιόδου των πτυχιακών εργασιών στην οποία συμμετείχε ο φοιτητής.) / αλλαγή σειράς/ ΜΕ ΒΑΘΜΟ /. Στη συνέχεια στο κέντρο θα αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα ο βαθμός αριθμητικώς και σε επόμενη σειρά με κεφαλαία έντονα και αντιστοίχου μεγέθους γράμματα με το ονοματεπώνυμο, ο αντίστοιχος χαρακτηρισμός σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος.

Στη συνέχεια και μετά από απόσταση μιας σειράς, για να τίθεται στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα ο τόπος της έδρας της Πανεπιστημιακής Μονάδας καθώς και η ημερομηνία ορκωμοσίας.

Στο τέλος και σε μια σειρά σε απόσταση μεταξύ τους αναγράφονται οι λέξεις Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ και Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ και ακολουθούν μετά από τρεις σειρές απόσταση, ώστε να υπάρχει ικανοποιητικό χώρος για τις υπογραφές, τα αντίστοιχα ονοματεπώνυμα των υπογραφόντων.

7. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του πτυχίου ή διπλώματος και ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Πρόσθετα αντίγραφα των ανωτέρω μπορεί να πάρει ο πτυχιούχος, αφού καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου παράβολο, του οποίου η αξία καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

8. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει πτυχίο ή δίπλωμα σε περγαμηνή, αφού καταβάλει το οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο παράβολο.

9. Πριν την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος περί επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών του.

10. Ο τύπος του χορηγουμένου πτυχίου ή διπλώματος είναι ενιαίος για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου και έχει ως εξής:

α) Τύπος πτυχίου :

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ***************
ΤΜΗΜΑ *******************

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.:

Ο **ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ του ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**
ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ******************
ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ******************

ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ
ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΥΤΑΝΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

β) Τύπος διπλώματος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ***************
ΤΜΗΜΑ *******************

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.:

Ο **ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ του ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ**
ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ *****************

ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΥΤΑΝΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

11. Στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου ή διπλώματος και η αναλυτική η βαθμολογία όλων των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος, περιλαμβανομένων και των επιπλέον των απαιτουμένων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων επιλογής στα οποία ενδεχομένως έχει επιτύχει. Επίσης, στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφονται και όλες οι λοιπές προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών εκπαιδευτικές δραστηριότητες με την επίδοση του πτυχιούχου ή διπλωματούχου σε αυτές. Για όσες από αυτές δεν προβλέπεται βαθμολογία, σημειώνεται απλώς η επιτυχής συμμετοχή του πτυχιούχου ή διπλωματούχου με την ένδειξη «επιτυχώς». Το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας υπογράφεται από το Γραμματέα του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 49
Γενικές Διατάξεις

1. Οι λεπτομέρειες σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως επίσης και τα σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 10 -14 του Ν. 2083/92, στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, στις Υπουργικές Αποφάσεις με τις οποίες εγκρίνονται τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και στις αποφάσεις της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης, της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης και της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, για τις περιπτώσεις διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

2. Τα σχετικά με τη λειτουργία της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης και της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης Τμήματος καθορίζονται κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στα άρθρα 1 και 3 του παρόντος για τα αντίστοιχα συλλογικά όργανα με κανονικές συνθέσεις.

3. Η Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών του Α.Ε.Ι. είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αρμόδια για τον καθορισμό των ειδικότερων υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα.

5. Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται τόσο εκείνοι που παρακολουθούν προγράμματα που οδηγούν στη χορήγηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, όσο και εκείνοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή μέσα στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατό να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ8.28 παρ. 7 του Ν. 2083/92, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εν λόγω μεταπτυχιακοί φοιτητές απασχολούνται με ωριαία αντιμισθία. Ο αριθμός των ωρών της μηνιαίας απασχόλησής τους πιστοποιείται με ειδική βεβαίωση του Προέδρου του Τμήματος.

Άρθρο 50
Οργανωμένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Α. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

1. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

2. Ο τύπος του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ως προς τα βασικά χαρακτηριστικά του, όπως: οι διαστάσεις, το χρώμα, το τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα και τον τόπο καταγωγής του αποφοίτου του μεταπτυχιακού προγράμματος ειδίκευσης, είναι ίδιος με τον τύπο του πτυχίου ή διπλώματος, όπως αυτός αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 48 του παρόντος Κανονισμού.

3. Επιπλέον στο δίπλωμα αναφέρονται ο τίτλος του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, το τμήμα προέλευσης του αποφοίτου, η χρονική περίοδος των σπουδών, ο βαθμός και η ημερομηνία απονομής.

4. Το δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του οικείου τμήματος.

5. Στην περίπτωση που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ολοκλήρωσαν επιτυχώς την παρακολούθηση Διατμηματικού ή Διαπανεπιστημιακού ή Διακρατικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, απονέμεται δίπλωμα ειδίκευσης χορηγούμενο από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, στον τίτλο του οποίου αναφέρονται ο χαρακτηρισμός Διατμηματικό ή Διαπανεπιστημιακό ή Διακρατικό καθώς και όλα τα συνεργαζόμενα τμήματα και πανεπιστήμια. Στις περιπτώσεις αυτές το δίπλωμα υπογράφεται εκτός από τους αναφερόμενους στην προηγούμενη παράγραφο και από τους Πρυτάνεις και Προέδρους των συνεργαζομένων πανεπιστημίων και τμημάτων.

6. Στον απόφοιτο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος ειδίκευσης μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

7. Ο κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης δικαιούται να πάρει δωρεάν 2 αντίγραφα του διπλώματος και περισσότερα εφ' όσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η απονομή των διπλωμάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Ειδίκευσης γίνεται δημόσια και συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του οικείου τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος προηγούνται των πτυχιούχων.

Β. Διδακτορικό Δίπλωμα

1.Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος την υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος ή του Προγράμματος σε επτά (7) αντίτυπα. Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που, στα πλαίσια διεθνών συνεργασιών, η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε άλλη γλώσσα, ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει εκτεταμένη περίληψη της διατριβής του στην Ελληνική γλώσσα.

2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Προγράμματος συγκαλεί, εντός μηνός από την κατά την παράγραφο (1) υποβολή της διατριβής, με ειδική πρόσκληση την εξεταστική επιτροπή, σε καθορισμένο τόπο και χρόνο, ενώπιον της οποίας ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει δημόσια τη διατριβή του.

3. Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά ότι η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διατριβής από τον υποψήφιο διδάκτορα είναι δημόσια και κατά συνέπεια

μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος. Η πρόσκληση αναρτάται στη Γραμματεία του Τμήματος και σε εμφανή σημεία στους λοιπούς χώρους του Τμήματος.

4. Για την έναρξη της διαδικασίας παρουσίασης και ανάπτυξης της διατριβής απαιτείται η παρουσία των 5 τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής.

5. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης από τον υποψήφιο, υποβάλλονται σχετικές με το θέμα ερωτήσεις από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, στις οποίες απαντά ο υποψήφιος. Στη συνέχεια αποχωρούν όλοι, ώστε η Εξεταστική Επιτροπή να συνεδριάσει κατ' ιδίαν. Η Επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.

6. Εφ' όσον υπέρ της έγκρισης της διδακτορικής διατριβής ψηφίσουν τα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, η διατριβή θεωρείται ότι έχει εγκριθεί. Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής γίνεται, με ψηφοφορία, η αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης του υποψηφίου με έναν από τους εξής χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Για τον πιο πάνω αξιολογικό χαρακτηρισμό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη πέντε (5) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται απ' όλα τα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ή στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα.

7. Σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής διαβάζεται το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί η καθομολόγηση του υποψηφίου και η αναγόρευση του σε διδάκτορα. Στη συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής παρίσταται και ο Πρύτανης ή ένας από τους Αντιπρυτάνεις.

8. Η απονομή των Διδακτορικών Διπλωμάτων γίνεται δημόσια και συγχρόνως με την απονομή των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων ειδίκευσης και των πτυχίων του οικείου τμήματος. Κατά την τελετή οι διδάκτορες προηγούνται των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και των πτυχιούχων. Πριν την καθμολόγηση η διατριβή θα πρέπει να έχει τυπωθεί και βιβλιοδετηθεί με την φροντίδα του διδάκτορα. Ο διδάκτορας καταθέτει αντίτυπα της διατριβής του ως εξής:

- Από ένα αντίτυπο στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής
- Τρία αντίτυπα στη Γραμματεία του Τμήματος
- Δύο αντίτυπα στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος
- Δύο αντίτυπα στην Βιβλιοθήκη της Βουλής
- Δύο αντίτυπα στην Εθνική Βιβλιοθήκη και
- Ένα αντίτυπο στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

9. Η καθομολόγηση και ο τύπος του διπλώματος του διδάκτορα του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει ως ακολούθως:

α) Καθομολόγηση διδάκτορα

"Επειδή το Τμήμα......, με τη σύμφωνη γνώμη του Πρύτανη, με καταξίωσε στους διδάκτορες αυτού, μετά από επιτυχή δοκιμασία, καθομολογώ δημοσίως τα εξής:

«Κάτοχος από σήμερα του διπλώματος του διδάκτορα του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα καταβάλλω κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της επιστήμης με ευσυνειδησία, ήθος και ελεύθερο φρόνημα. Θα επιδιώκω την αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας και την υπεράσπισή της και θα εργάζομαι για την πρόοδο της κοινωνίας μας, ώστε να καταστώ χρήσιμος στο Έθνος και την Πολιτεία».

β) Τύπος διδακτορικού διπλώματος

Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος ως προς τα βασικά χαρακτηριστικά του, όπως: οι διαστάσεις, το χρώμα, το τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το όνομα πατέρα και τον τόπο καταγωγής του διδάκτορα, είναι ίδιος με τον τύπο του πτυχίου ή διπλώματος, όπως αυτός αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 48 του παρόντος Κανονισμού.

Επιπλέον στο δίπλωμα αναφέρονται το γνωστικό αντικείμενο, ο τίτλος της διατριβής, η χρονική περίοδος των σπουδών, ο βαθμός, η ημερομηνία απονομής και το τμήμα προέλευσης.

10. Το δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του τμήματος και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του οικείου τμήματος.

11. Στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διαπανεπιστημιακού ή Διακρατικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, απονέμεται διδακτορικό δίπλωμα χορηγούμενο από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, στον τίτλο αναφέρονται ο χαρακτηρισμός Διατμηματικό ή Διαπανεπιστημιακό ή Διακρατικό καθώς και όλα τα συνεργαζόμενα τμήματα και πανεπιστήμια. Στις περιπτώσεις αυτές το δίπλωμα υπογράφεται εκτός από τους αναφερόμενους στην προηγούμενη παράγραφο και από τους Πρυτάνεις και Προέδρους των συνεργαζομένων πανεπιστημίων και τμημάτων.

12. Για την κλίμακα του βαθμού του διπλώματος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1 της πράξης αριθμ. 1509/1989 (ΦΕΚ 703/21.09.1989 τ. Β΄)

13. Το διδακτορικό δίπλωμα μπορεί να χορηγείται και σε περγαμηνή, αν τούτο ζητηθεί από τον ίδιο το διδάκτορα καταβάλλοντος στην περίπτωση αυτή την αξία της την οποία κάθε φορά καθορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

14. Στον διδάκτορα μπορεί να χορηγείται, πριν από την καθομολόγηση, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς τη διατριβή του.

15. Ο κάτοχος διδακτορικού διπλώματος δικαιούται να πάρει δωρεάν 2 αντίγραφα του διδακτορικού διπλώματος και περισσότερα εφ' όσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

16. Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησης του οι εκ του νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται από τα οικεία όργανα που απένειμαν τον τίτλο με πλειοψηφία των 3/4. Δευτεροβαθμίως παρεμβαίνει η Σύγκλητος εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 51
Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής εκτός οργανωμένων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Η διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων και οι προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου όπου α) δεν λειτουργούν οργανωμένα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΜΠΣ) ή όπου β) λειτουργούν οργανωμένα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΜΠΣ) αλλά εκπονούνται διδακτορικές διατριβές των οποίων οι θεματικές περιοχές δεν εντάσσονται σ' αυτά ρυθμίζονται από τις κάθε φορά ισχύουσες σχετικές διατάξεις και από τον παρόντα κανονισμό και εξειδικεύονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του οικείου τμήματος.

Όπου στον παρόντα κανονισμό προβλέπεται «απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του οικείου Τμήματος» εννοείται για την περίπτωση των μη αυτοδυνάμων Τμημάτων «απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης μετά από πρόταση της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης».

Α. Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων

1. Προϋποθέσεις επιλογής

Δεκτοί για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε τμήματα του Παν/μίου Αιγαίου που διέπονται από τον παρόντα κανονισμό γίνονται υποψήφιοι που εξασφαλίζουν τα κριτήρια του άρθρου 12 παρ. 2α σε συνδυασμό με το άρθρο 13 παρ. 1 του Ν.2083/92.

Σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις η Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου τμήματος καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή την πιθανή εξέταση σε ορισμένα μαθήματα τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται για την επιλογή, σύμφωνα με παρ. 2α του άρθρου 12 του Ν.2083/92.

2. Υποψηφιότητα

Υποψηφιότητα υποβάλλεται με σχετική αίτηση προς την Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ύστερα από προκήρυξη του Τμήματος ή με πρωτοβουλία του ιδίου του ενδιαφερομένου. Αν υπάρχει προκήρυξη, σ' αυτήν καθορίζονται συγκεκριμένες θέσεις σε επιμέρους επιστημονικούς τομείς του Τμήματος και καλούνται όσοι επιθυμούν και πληρούν τις προϋποθέσεις να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους. Την αίτηση συνοδεύουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά των κριτηρίων όπως αυτά προκύπτουν από την προηγούμενη παράγραφο και επιπλέον σχέδιο πρότασης διδακτορικής διατριβής (θέμα, σκοπός, περιγραφή μεθοδολογίας, επιμέρους στόχοι, αρχική βιβλιογραφία, προσδοκώμενα αποτελέσματα)

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις υποβάλλονται σε δοκιμασία κατανόησης και απόδοσης ενός ξενόγλωσσου ερευνητικού άρθρου από έγκυρο διεθνές περιοδικό. Η δοκιμασία αυτή μπορεί να είναι προφορική ή γραπτή. Επίσης, καλούνται σε προσωπική συνέντευξη.

3. Ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Για τους υποψηφίους που γίνονται δεκτοί, η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης ορίζει τριμελή συμβουλευτική επιτροπή η οποία είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη του υποψηφίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδαφ. β' της παρ. 1 του άρθρου 13 και στο εδαφ. α της παρ. 5 του άρθρου 12 του Ν. 2083/92 όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

4. Υποχρεώσεις του υποψήφιου διδάκτορα.

Μετά την εγγραφή του στο Τμήμα, και μέσα σε προθεσμία έως 18 μηνών από τον ορισμό του θέματος της διατριβής, ο υποψήφιος διδάκτορας καταθέτει στην τριμελή συμβουλευτική του επιτροπή ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκθέτει το ακριβές αντικείμενο της διατριβής του, την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, την προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της διατριβής.

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής του, ο υποψήφιος απασχολείται μερικώς σε εργαστηριακές, ερευνητικές φροντιστηριακές ή και εξεταστικές δραστηριότητες του τομέα που σχετίζεται με το πεδίο της διδακτορικής διατριβής. Η απασχόληση αυτή μπορεί να εξειδικεύεται στα πλαίσια της παρ. 7 του άρθρου 28 του Ν. 2083/92

5. Διάρκεια σπουδών

Η διάρκεια της εκπόνησης διδακτορικής διατριβής δεν μπορεί να είναι μικρότερη από έξι (6) διδακτικά εξάμηνα, ούτε μεγαλύτερη από δώδεκα (12). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δίδεται παράταση του μεγίστου χρόνου για δύο (2) ακόμη εξάμηνα, ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη πρόταση της συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής και ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης είναι δυνατόν να μην προσμετράται συγκεκριμένη χρονική περίοδος στην διάρκεια εκπόνησης της διατριβής.

6. Γλώσσα της Διατριβής

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που, στα πλαίσια διεθνών συνεργασιών, η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε άλλη γλώσσα, ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει εκτεταμένη περίληψη της διατριβής του στην Ελληνική γλώσσα.

7. Ορισμός Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη διατριβή, η Συμβουλευτική Επιτροπή εισηγείται στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης τη συγκρότηση Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σύμφωνα με την παρ. 5β του άρθρου 12 του Ν.2083/92.

8. Υποστήριξη της διατριβής

Η Εξεταστική επιτροπή, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η ορισθείσα ημερομηνία και ώρα γνωστοποιείται στην Γραμματεία, η οποία μεριμνά για την έκδοση σχετικής δημόσιας ανακοίνωσης.

Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και του κοινού και απαντά σε ερωτήσεις. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και των ερωταπαντήσεων, ο υποψήφιος και το κοινό αποχωρούν και η επιτροπή συσκέπτεται και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη. Η έγκριση ή απόρριψη βεβαιώνεται με πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνονται η εισήγηση του επιβλέποντα και η αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και διαβιβάζεται στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης. Σε περίπτωση που υπάρχουν πέντε (5) τουλάχιστον θετικές ψήφοι, η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο σε διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού κατά τη διάρκεια δημόσιας συνεδρίασής της.

9. Βαθμολόγηση-Τύπος διδακτορικού διπλώματος - Καθομολόγηση

Για την βαθμολόγηση τον τύπο του διδακτορικού διπλώματος και την καθομολόγηση του διδάκτορα ισχύουν όσα ορίζονται σχετικά στο προηγούμενο άρθρο 50 περίπτωση Β.

Γ. Μεταβατικές διατάξεις

Για τους υποψηφίους διδάκτορες, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού έχουν συμπληρώσει το ανώτατο χρονικό διάστημα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής (12 εξάμηνα), θα αποσταλεί επιστολή με

την οποία θα τους γνωστοποιείται οτι σταματούν, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, να έχουν την ιδιότητα του Μεταπτυχιακού Φοιτητή. Θα τους γνωστοποιείται, επίσης, οτι σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος δύνανται να υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτηση στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος με την οποία θα ζητούν παράταση του χρόνου περάτωσης της διατριβής τους. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης θα αποφασίζει κατά περίπτωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ
ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Άρθρο 52
Ομότιμοι Καθηγητές

1. α) Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μπορεί να απονέμεται ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή σε κάθε Καθηγητή του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά ή μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης, σε αναγνώριση της ακαδημαϊκής και επιστημονικής του προσφοράς.

β) Τόσο για την απόφαση της Συγκλήτου όσο και για την απόφαση / πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους.

2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, καλούνται να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και σεμινάρια, όπως επίσης και στην ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος, είτε ως μέλη ερευνητικών ομάδων, είτε μεμονωμένα. Εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, είναι δυνατό να διατίθεται στον Ομότιμο Καθηγητή ο αναγκαίος χώρος και να παρέχονται οι σχετικές διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής του δραστηριότητας.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

Άρθρο 53
Επίτιμοι Καθηγητές και Διδάκτορες

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή ή του Επίτιμου Διδάκτορα του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμεται με πράξη του Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Η απονομή του τίτλου γίνεται σε διακεκριμένους ημεδαπούς ή αλλοδαπούς επιστήμονες οι οποίοι έχουν παρουσιάσει επιστημονικό έργο ιδιαίτερα διακεκριμένο ή έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή στο Έθνος.

3. Η αναγόρευση του Επίτιμου Καθηγητή ή Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται δημόσια στην αίθουσα τελετών του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή σε άλλο κατάλληλο χώρο που αποφασίζεται από τη Σύγκλητο. Στην τελετή καλούνται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Μετά την ανάγνωση της απόφασης της Συγκλήτου για την αναγόρευση, ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος διαβάζει το σχετικό ψήφισμα. Ακολούθως εκφωνείται ομιλία από τον αναγορευθέντα Επίτιμο Καθηγητή ή Επίτιμο Διδάκτορα.

4. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή ή του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρείται με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ, ΑΡΓΙΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 54
Θερινές Διακοπές

1. Οι θερινές διακοπές αρχίζουν την 1 Ιουλίου και διαρκούν μέχρι και την 31 Αυγούστου κάθε ημερολογιακού έτους, εκτός εάν για ειδικούς λόγους αποφασίσει διαφορετικά η Σύγκλητος.

2. Κατά το χρόνο των θερινών διακοπών παύουν οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων. Σε έκτακτες και μόνο περιπτώσεις είναι δυνατό να συγκαλούνται τα εν λόγω όργανα με άδεια της Συγκλήτου. Για τη διεκπεραίωση επειγόντων και τρεχούσης φύσεως θεμάτων παρέχεται από τις Γ.Σ. των αρμοδίων οργάνων σχετική εξουσιοδότηση στον Κοσμήτορα της Σχολής, στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Διευθυντή του Τομέα, αντίστοιχα.

3. Κατά το χρόνο των θερινών διακοπών οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου περιορίζονται στο ελάχιστο απαιτούμενο για την ομαλή λειτουργία του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 55
Αργίες

Πέραν του χρόνου των θερινών διακοπών, το εν γένει εκπαιδευτικό και εξεταστικό έργο διακόπτεται κατά τις εξής ημέρες:

- Την 28η Οκτωβρίου
- Την 17η Νοεμβρίου
- Από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι την 7η Ιανουαρίου (συμπεριλαμβανομένων)
- Την 30η Ιανουαρίου
- Την 25η Μαρτίου
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή του Πάσχα (συμπεριλαμβανομένων)
- Την 1η Μαΐου
- Τη Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
- Την 8η Νοεμβρίου για την Πανεπιστημιακή Μονάδα της Μυτιλήνης
- Την 11η Νοεμβρίου για την Πανεπιστημιακή Μονάδα της Χίου
- Την 6η Αυγούστου για την Πανεπιστημιακή Μονάδα της Σάμου
- Την 7η Μαρτίου και την 14η Νοεμβρίου για την Πανεπιστημιακή Μονάδα της Ρόδου
- Την 6η Δεκεμβρίου για την Πανεπιστημιακή Μονάδα της Σύρου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 56
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και παράλληλα οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάλογες

υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

2. Οι φοιτητές μπορούν επωνύμως και εγγράφως να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματος τους προκειμένου για ζητήματα που τους αφορούν και που ανήκουν στο πεδίο ευθύνης του Τμήματος, διαφορετικά μπορούν να απευθύνονται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

3. Την ευθύνη του ακαδημαϊκού ελέγχου των φοιτητών έχει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Άρθρο 57
Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού
του Πανεπιστημίου

1. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Σχολής ή των Τμημάτων γίνεται για την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της Σχολής ή του Τμήματος.

2. Χρησιμοποίηση των χώρων της Σχολής ή του Τμήματος για πραγματοποίηση γενικών συνελεύσεων ή άλλου είδους συγκεντρώσεων από το φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών ή λοιπών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας είναι δυνατή μετά από συνεννόηση με τη γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος και στα πλαίσια των εγκεκριμένων από την Κοσμητεία της Σχολής ή τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος χρήσεων του χώρου.

3. Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Σχολής ή του Τμήματος στο πλαίσιο ερευνητικών, αναπτυξιακών, επιμορφωτικών ή άλλων έργων, την πραγματοποίηση των οποίων έχει εγκρίνει η Κοσμητεία της Σχολής ή η Γενική Συνέλευση του Τομέα ή του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές η χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού γίνεται σε στενή συνεργασία με τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος και έτσι ώστε να μην παρεμποδίζεται το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο των Τμημάτων, ούτε όμως και η εύρυθμη εν γένει λειτουργία τους.

4. Η χρήση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων από μη πανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.

5. Η χρήση πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού από μεμονωμένο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από πανεπιστημιακούς φορείς για σκοπούς άσχετους με την πανεπιστημιακή λειτουργία επιτρέπεται μόνον κατόπιν αδείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.

Άρθρο 58
Εκδόσεις του Πανεπιστημίου

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου εκδίδει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους Διοικητική Επετηρίδα, στην οποία περιλαμβάνονται οι Αρχές του Πανεπιστημίου και το διδακτικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου κατανεμημένο στις επιμέρους ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες. Η Διοικητική Επετηρίδα περιλαμβάνει επίσης τη σύνθεση των συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων και των συμβουλίων και επιτροπών που λειτουργούν σε επίπεδο Ιδρύματος.

2. Κάθε Σχολή ή Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου εκδίδει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους Οδηγό Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται το πρόγραμμα σπουδών με τα ονόματα των διδασκόντων και το περίγραμμα των μαθημάτων, όπως επίσης και πληροφορίες και οδηγίες για τους φοιτητές άλλα και για κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με θέματα σπουδών, με θέματα φοιτητικής μέριμνας, με την οργάνωση και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου γενικότερα και της αντίστοιχης Σχολής ή Τμήματος ειδικότερα και, τέλος, σχετικά με την πόλη στην οποία εδρεύει η Σχολή ή το Τμήμα.

3. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου εκδίδει κάθε χρόνο, ή το πολύ κάθε δύο χρόνια, Επιστημονική Επετηρίδα στην οποία αποτυπώνεται η ερευνητική και η συγγραφική δραστηριότητα των μελών Δ.Ε.Π., του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και των μεταπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τη χρονική περίοδο που μεσολάβησε από την προηγούμενη έκδοση. Η εν λόγω καταγραφή περιλαμβάνει και συνοπτική περίληψη του περιεχομένου των δραστηριοτήτων αυτών. Η έκδοση της Επιστημονικής Επετηρίδας γίνεται υπό την εποπτεία της Επιτροπής εκδόσεων του Ιδρύματος.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου είναι δυνατή η κυκλοφορία και άλλων εκδόσεων, είτε μόνιμου και περιοδικού, είτε περιστασιακού χαρακτήρα.

5. Την επιμέλεια των κατά τα ανωτέρω εκδόσεων του Πανεπιστημίου έχει η Επιτροπή Εκδόσεων. Την επιμέλεια των Οδηγών Σπουδών την έχουν τα αντίστοιχα Τμήματα, η δε Επιτροπή Εκδόσεων λειτουργεί στην περίπτωση αυτή συντονιστικά.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΙΤΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 59
Γενικές Αρχές

1. Σκοπός της παροχής δωρεάν σίτισης στους φοιτητές είναι η προσφορά ευκαιριών και διευκολύνσεων στη σπουδάζουσα νεολαία της πατρίδας μας για καλύτερους όρους σπουδών και διαβίωσης.

2. Δωρεάν σίτιση δικαιούνται όλοι όσοι εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 60 και 61 του παρόντος.

Άρθρο 60
Προϋποθέσεις Παροχής Δωρεάν Σίτισης

Δωρεάν σίτιση δικαιούνται φοιτητές και φοιτήτριες που:

1. Έχουν τη φοιτητική ιδιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. Δεν είναι πτυχιούχοι άλλης ανώτερης ή ανώτατης σχολής.

3. Έχουν υποβάλει τις αιτήσεις σίτισης με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που καθορίζονται κάθε φορά από τη Σύγκλητο.

4. Δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους προκειμένου για προπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 61
Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής

1. Κριτήρια επιλογής φοιτητών για δωρεάν σίτιση είναι:

α) Η οικονομική και οικογενειακή κατάσταση των ιδίων των φοιτητών ή και των οικογενειών τους.

β) Ο τόπος μόνιμης διαμονής της οικογένειάς τους και στην περίπτωση φοιτητών ορφανών και από τους δύο γονείς ο τόπος μόνιμης διαμονής των ιδίων φοιτητών.

γ) Φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

2. Η κατανομή των πιστώσεων σίτισης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα γίνεται ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα φοιτητών.

3. Αν οι αιτήσεις παροχής δωρεάν σίτισης είναι περισσότερες από τις αναλογούσες στην Πανεπιστημιακή Μονάδα πιστώσεις, προκειμένου να καθορισθούν οι δικαιούχοι ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Καταρτίζεται πίνακας των αιτούντων ταξινομημένος κατά φθίνουσα σειρά τεκμαρτού ετήσιου ακαθάριστου κατά κεφαλή εισοδήματος, όπως αυτό υπολογίζεται με βάση τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.
- Καταρτίζεται πίνακας των αιτούντων ταξινομημένος κατά φθίνουσα σειρά απόστασης της Πανεπιστημιακής Μονάδας από τη μόνιμη κατοικία τους. Η έννοια "απόσταση" δεν εξαντλείται απλώς με τη χιλιομετρική απόσταση, αλλά συμπεριλαμβάνει και τη δυσκολία μετάβασης από την έδρα της Πανεπιστημιακής Μονάδας στη μόνιμη κατοικία. Η ακριβής έννοια του όρου «απόσταση» και η αποτίμησή της σε μονάδες αποτελούν αρμοδιότητα και ευθύνη του Π.Σ.Φ.Μ.
- Καταρτίζεται τελικός πίνακας των αιτούντων ταξινομημένος κατά φθίνουσα σειρά του αριθμού που προκύπτει από το άθροισμα των αυξόντων αριθμών του αιτούντος στους δύο προηγούμενους πίνακες σταθμισμένων με τους πολλαπλασιαστικούς συντελεστές 0.7 και 0.3 αντίστοιχα.
- Άτομα με ειδικές ανάγκες προτάσσονται στον τελικό πίνακα και σε περίπτωση που οι σχετικές διαθέσιμες πιστώσεις δεν επαρκούν για τη σίτιση όλων αυτών, τότε τα άτομα αυτά κατατάσσονται στον οικείο πίνακα μεταξύ τους με βάση τα υπόλοιπα δύο κριτήρια της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Το τεκμαρτό ετήσιο ακαθάριστο κατά κεφαλή εισόδημα κάθε υποψήφιου υπολογίζεται διαιρώντας το συνολικό ακαθάριστο εισόδημα της οικογένειας με τον αριθμό των μελών της οικογένειας.

5. Ο αριθμός των μελών της οικογένειας του υποψηφίου υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη μόνο τους γονείς και τα ανύπαντρα αδέλφια κάτω των 24 ετών, εάν αυτά δεν σπουδάζουν και τα ανύπαντρα αδέλφια κάτω των 28 ετών, εάν αυτά σπουδάζουν.

6. Το τεκμαρτό ετήσιο ακαθάριστο κατά κεφαλή εισόδημα των μισθωτών (δημοσίων & ιδιωτικών υπαλλήλων) και των συνταξιούχων λαμβάνεται υπόψη για την κατάρτιση των πινάκων εισακτέων μειωμένο κατά 50%.

7. Το τεκμαρτό ετήσιο ακαθάριστο κατά κεφαλή εισόδημα υποψηφίων των οποίων αδέλφια σπουδάζουν σε Ανώτερες και Ανώτατες Σχολές ή υπηρετούν την στρατιωτική θητεία τους (γεγονός που πρέπει κατάλληλα να βεβαιώνεται), λαμβάνεται υπόψη για την κατάρτιση των πινάκων εισακτέων μειωμένο κατά 50%.

8. Το τεκμαρτό ετήσιο ακαθάριστο κατά κεφαλή εισόδημα υποψηφίων οικογενειών πολυτέκνων (γεγονός που βεβαιώνεται με πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την Ομοσπονδία Πολυτέκνων) λαμβάνεται υπόψη για την κατάρτιση των πινάκων εισακτέων μειωμένο κατά 30% για κάθε παιδί από το τρίτο και πέρα.

9. Η συνολική μείωση του τεκμαρτού ετήσιου ακαθάριστου κατά κεφαλή εισοδήματος υποψηφίου δεν μπορεί να υπερβεί το 60%, ακόμη και αν συντρέχουν περισσότερες από μία από τις προηγούμενες προϋποθέσεις μείωσής του (π.χ. μισθωτού και πολυτέκνου μαζί).

10. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατή η κατά προτεραιότητα, με πρόταξη στους πίνακες κατάταξης, σίτιση φοιτητών στις ακόλουθες ειδικές περιπτώσεις:

α. Χρεωκοπία οικογένειας

β. Θάνατος γονέα (αυτού που στηρίζει οικονομικά την οικογένεια)

γ. Μετάθεση γονέα

δ. Απόλυση γονέα

ε. Ύπαρξη Α.Μ.Ε.Α. στην οικογένεια

στ. Οικονομική ζημιά στην οικογένεια από φυσικές καταστροφές

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την επίκληση μιας από τις παραπάνω ειδικές περιπτώσεις καθορίζονται κατά περίπτωση από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 62
Αίτηση και Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι για παροχή δωρεάν σίτισης υποβάλλουν στην υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αίτηση συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος ότι φοιτά, στην οποία αναφέρονται η ημερομηνία πρώτης εγγραφής και το ήδη διανυόμενο έτος σπουδών.

2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή πιστοποιητικό γέννησης από Δήμο ή Κοινότητα.

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από αρμόδια Δημοτική ή άλλη Αρχή.

4. Επικυρωμένο αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος της οικογένειάς τους της τελευταίας υποβληθείσας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ή επικυρωμένο αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. εάν το εκκαθαριστικό δεν έχει αποσταλεί στον δικαιούχο.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος των ιδίων της τελευταίας υποβληθείσας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, ή επικυρωμένο αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. εάν το εκκαθαριστικό δεν έχει αποσταλεί στον δικαιούχο, στην περίπτωση κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος έχει συγκεντρώσει ένσημα 6 συνεχόμενων μηνών κατά το προηγούμενο έτος.

6. Υπεύθυνη δήλωση από κοινού των γονέων ότι δεν υποστηρίζουν οικονομικά τον ενδιαφερόμενο, εφόσον αυτός πληροί την προϋπόθεση της προηγούμενης παραγράφου.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για τη μόνιμη κατοικία των γονέων τους.

8. Σε περιπτώσεις όπου οι ενδιαφερόμενοι δεν είναι υποχρεωμένοι από τον νόμο να υποβάλλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος, πρέπει αυτό να βεβαιώνεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να υποβάλλεται και βεβαίωση άλλης κατά το νόμο αρμόδιας αρχής, από την οποία να προκύπτει το εισόδημα της οικογένειας τους κατά τον προηγούμενο χρόνο.

9. Παιδιά αγροτικών οικογενειών καταθέτουν βεβαίωση της Δ/νσης Γεωργίας του Νομού ή βεβαίωση Δήμου, σχετικά με τα περιουσιακά στοιχεία τους, όπως ιδιόκτητες ή μισθωμένες εκτάσεις, καλλιέργειες, ζωικό κεφάλαιο κλπ και το σύνολο των εισοδημάτων από τις πηγές αυτές.

10. Παιδιά μισθωτών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, καταθέτουν βεβαίωση της Υπηρεσίας των γονέων τους για το ύψος των αποδοχών τους.

11. Οι φοιτητές των οποίων οι γονείς είναι διαζευγμένοι θα υποβάλλουν εκκαθαριστικό σημείωμα του γονέα που έχει τη γονική μέριμνα, όπως αυτό προκύπτει από κατάλληλη βεβαίωση δικαστικής αρχής ή (στην περίπτωση διάστασης) από ένορκη βεβαίωση δύο μαρτύρων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 63
Γενικές Αρχές

1. Σκοπός λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας είναι η προσφορά ευκαιριών και διευκολύνσεων στη σπουδάζουσα νεολαία της πατρίδας μας για καλύτερους όρους σπουδών και διαβίωσης.

2. Στη Φοιτητική Εστία ή στο συμβαλλόμενο με το Πανεπιστήμιο ξενοδοχείο γίνονται δεκτοί, ως οικότροφοι, όλοι όσοι εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 64 και 65 του παρόντος.

3. Η οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για τη σωστή λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας ή του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου έτσι ώστε:

- Να επιτυγχάνεται συμβολή στην πολιτιστική ανάπτυξη, μέσα από τη συμμετοχή των φοιτητών σε διάφορες εκδηλώσεις και τη συνεργασία των πολιτιστικών φορέων με το Πανεπιστήμιο.
- Να βοηθείται ο σημερινός φοιτητής και αυριανός επιστήμονας στη διαμόρφωση συλλογικής και κοινωνικής συνείδησης.
- Να κατοχυρώνεται η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών και ο σεβασμός των δημοκρατικών διαδικασιών.

4. Με την εισδοχή στη Φοιτητική Εστία ή στο συμβαλλόμενο ξενοδοχείο, ο οικότροφος αποδέχεται τους όρους και τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού, η διαφύλαξη και σωστή εφαρμογή του οποίου είναι και δική του ευθύνη.

5. Προϋπόθεση για τη δημοκρατική λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας ή του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου είναι ο απόλυτος σεβασμός της προσωπικής και ακαδημαϊκής ζωής.

Άρθρο 64
Προϋποθέσεις Διαμονής

Στη φοιτητική εστία ή στο συμβαλλόμενο ξενοδοχείο εισάγονται φοιτητές και φοιτήτριες που:

1. Έχουν τη φοιτητική ιδιότητα στην οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. Δεν είναι πτυχιούχοι άλλης ανώτερης ή ανώτατης σχολής.

3. Οι οικογένειες τους διαμένουν μόνιμα σε τόπο διαφορετικό απ' αυτόν όπου εδρεύει η οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα και δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στην πόλη όπου βρίσκεται η εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο.

4. Έχουν υποβάλει τις αιτήσεις εισδοχής με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά, οι μεν παλαιών ετών μέχρι 20 Ιουνίου κάθε έτους, οι δε πρωτοετείς φοιτητές το αργότερο μέχρι τη λήξη των εγγραφών τους, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζει το Υπ.Ε.Π.Θ.

5. Δεν έχουν απομακρυνθεί από την εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση του οικείου Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας (Π.Σ.Φ.Μ.)

Άρθρο 65
Κριτήρια και διαδικασία επιλογής οικοτρόφων

1. Κριτήρια επιλογής οικότροφων στην φοιτητική εστία ή στο συμβαλλόμενο ξενοδοχείο είναι:

α) η οικονομική κατάσταση των ιδίων των φοιτητών ή και των οικογενειών τους

β) ο τόπος μόνιμης διαμονής της οικογένειάς τους και στην περίπτωση ορφανών και από τους δύο γονείς ο τόπος μόνιμης διαμονής των ιδίων φοιτητών

2. Άτομα με ειδικές ανάγκες στεγάζονται, εφόσον τον επιθυμούν, κατ' απόλυτη προτεραιότητα, με πρόταξή τους στον τελικό πίνακα κατάταξης του παρόντος άρθρου.

3. Μετά την αφαίρεση των θέσεων που καταλαμβάνουν τα Α.Μ.Ε.Α., το υπόλοιπο των διαθέσιμων στην εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο θέσεων κατανέμεται ως εξής:

- 50% των θέσεων διατίθεται για τους πρωτοετείς φοιτητές.
- 45% των θέσεων διατίθεται για τους φοιτητές παλαιοτέρων ετών και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- 2.5% των θέσεων διατίθεται για τους ομογενείς φοιτητές.
- 2.5% των θέσεων διατίθεται για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

4. Η παραπάνω κατανομή εφαρμόζεται απαρέγκλιτα από το ακαδημαϊκό έτος 2003-2004 για όλες τις Πανεπιστημιακές Μονάδες. Μέχρι τότε, είναι δυνατή η παρέκκλιση από τα ποσοστά κατανομής, με απόφαση του Π.Σ.Φ.Μ. της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας. Στην περίπτωση παρέκκλισης, τα ποσοστά κατανομής που θα αποφασίσει το Π.Σ.Φ.Μ. θα πρέπει σταδιακά να συγκλίνουν προς αυτά που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος.

5. Κάθε υποβαλλόμενη αίτηση κατατάσσεται σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, σύμφωνα με δήλωση του υποψηφίου.

6. Αν οι αιτήσεις κάποιας κατηγορίας είναι περισσότερες από τις αναλογούσες στην κατηγορία θέσεις, προκειμένου να καθορισθούν οι εισαγόμενοι οικότροφοι από την κατηγορία αυτή ακολουθείται η ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 61 για τη σίτιση των φοιτητών.

7. Θέσεις κάποιας κατηγορίας που τυχόν μένουν αδιάθετες διατίθενται σε άλλες κατηγορίες με απόφαση του Π.Σ.Φ.Μ.

Άρθρο 66
Αίτηση και Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι για εισδοχή στη φοιτητική εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο υποβάλλουν στην υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αίτηση συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 62 του παρόντος δικαιολογητικά για τη σίτιση των φοιτητών.

Άρθρο 67
Διάρκεια παραμονής

1. Οι οικότροφοι μπορούν να χρησιμοποιούν τους χώρους της εστίας ή του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου για το χρονικό διάστημα από 5 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου έως τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διαμένουν στην εστία ή στο συμβαλλόμενο ξενοδοχείο μέχρι το αργότερο ν+2 χρόνια μετά από την ημερομηνία πρώτης εγγραφής τους στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου ή της αποδοχής της υποψηφιότητας τους ως μεταπτυχιακών φοιτητών, όπου ν τα χρόνια που διαρκεί κανονικά η φοίτηση στο οικείο τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 68
Παραλαβή – παράδοση δωματίου

1. Κατά την παραλαβή του δωματίου κάθε οικότροφος υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση που υπάρχουν φθορές στο δωμάτιο, ο οικότροφος σημειώνει τις φθορές αυτές στο πεδίο παρατηρήσεων του πρωτοκόλλου παραλαβής, το οποίο στην περίπτωση αυτή προσυπογράφεται από τον γραμματέα του Π.Σ.Φ.Μ. Κάθε οικότροφος υπογράφει επίσης και υπεύθυνη δήλωση ότι θα αποκαταστήσει ζημιές που θα προκληθούν από τον ίδιο στο δωμάτιο, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, με δική του ευθύνη και επιβάρυνση.
2. Κατά την παράδοση του δωματίου, αν διαπιστωθούν ζημιές πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, ο οικότροφος βαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.
3. Οι φοιτητές φροντίζουν να προστατεύουν την περιουσία και τα υλικά της Φοιτητικής Εστίας ή του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου, τόσο εντός του δωματίου τους, όσο και στους κοινόχρηστους χώρους.

Άρθρο 69
Κυρώσεις

1. Αν παρατηρηθούν προβλήματα συμπεριφοράς οικοτρόφων, προβλέπονται:
α. Προφορική παρατήρηση
β. Έγγραφη προειδοποίηση
γ. Απομάκρυνση από την Φοιτητική Εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο.

Άρθρο 70
Απομάκρυνση Οικοτρόφων

1. Οι οικότροφοι απομακρύνονται από τη Φοιτητική Εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο, με απόφαση του Π.Σ.Φ.Μ., χωρίς δικαίωμα επανεγκατάστασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:
• Όταν χάσουν για οποιονδήποτε λόγο τη φοιτητική ιδιότητα.
• Όταν εκμισθώνουν ή υπενοικιάζουν ή παραχωρούν τα δωμάτιά τους σε άλλα πρόσωπα.
• Όταν δεν καταβάλλουν τη μηνιαία συμμετοχή τους στο κόστος στέγασής τους, εφόσον προβλέπεται η σχετική υποχρέωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 71 παρ. 8 του παρόντος.
• Όταν σε διάστημα το πολύ ενός μηνός από τη δημοσιοποίηση του πίνακα δικαιούχων δεν έχουν παραλάβει τα δωμάτιά τους.
• Όταν δεν καταβάλουν το κόστος των ζημιών που προκλήθηκαν από υπαιτιότητά τους.
2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται προσωρινά από τη Φοιτητική Εστία ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο, με απόφαση του Π.Σ.Φ.Μ. όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας της δημόσιας υγείας.
3. Σε όλες τις περιπτώσεις οριστικής απομάκρυνσης οικοτρόφου, η θέση του καταλαμβάνεται αυτόματα από τον επόμενο στον πίνακα κατάταξης δικαιούχο.

Άρθρο 71
Υποχρεώσεις οικοτρόφων

1. Στο χώρο της φοιτητικής εστίας ή του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου προστατεύεται η ελεύθερη πολιτική, συνδικαλιστική έκφραση και δράση των φοιτητών.
2. Οι οικότροφοι κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στη φοιτητική εστία ή στο συμβαλλόμενο ξενοδοχείο έχουν την ευθύνη για την κοινωνική, πολιτιστική, πνευματική και γενικότερα την καλή λειτουργία του χώρου.
3. Οι οικότροφοι φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του δωματίου τους και των κοινόχρηστων χώρων.
4. Οι οικότροφοι συνεργάζονται με το αρμόδιο προσωπικό της φοιτητικής εστίας ή του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου για θέματα εποπτείας, συντήρησης, καθαριότητας, όπως και για κάθε θέμα σχετικό με την ασφάλεια, τη σωστή χρήση των μέσων και των εγκαταστάσεων της φοιτητικής εστίας.
5. Με τη λήξη της σύμβασης διαμονής οι οικότροφοι απομακρύνουν κάθε προσωπικό αντικείμενο από το δωμάτιο και παραδίδουν αυτό καθώς και οποιοδήποτε άλλο περιουσιακό στοιχείο παρέλαβαν (κλειδιά κλπ) στο αρμόδιο προσωπικό.
6. Ο οικότροφος μπορεί να διακόψει την παραμονή του, υπό τον όρο ότι έχει ενημερώσει εμπρόθεσμα και εγγράφως το Π.Σ.Φ.Μ.
7. Ο οικότροφος δεν επιτρέπεται να κάνει μετατροπές στο δωμάτιό του.
8. Με απόφαση της Συγκλήτου είναι δυνατόν να ορίζεται συμμετοχή των οικότροφων στο κόστος στέγασής τους. Στην απόφαση αυτή καθορίζονται το ύψος του ποσού συμμετοχής, ο τρόπος καταβολής του, μειώσεις ή απαλλαγή από την καταβολή του ποσού αυτού σε ειδικές περιπτώσεις οικότροφων καθώς και οι σχετικές προϋποθέσεις.

Άρθρο 72
Υποχρεώσεις συμβαλλόμενου ξενοδοχείου

1. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει ώστε να υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός στα δωμάτια σε καλή κατάσταση (κρεβάτια, καθίσματα, τραπέζι, ντουλάπα, φωτιστικά, κτλ).
2. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει για τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων του μισθίου υποδοχής (διαδρόμων, βεραντών) καθώς και των δωματίων (3 φορές εβδομαδιαίως).
3. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει για τη συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, του καλοριφέρ, κτλ.
4. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει για τη συντήρηση και λειτουργία της κεντρικής θέρμανσης καθώς και για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, και αποχέτευσης.
5. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει για τη λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.
6. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει ώστε να υπάρχει θέρμανση τουλάχιστον δέκα (10) ώρες ημερησίως.
7. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο αποκαθιστά και συμπληρώνει κάθε οφειλόμενη σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη, ελαττώματα ή απώλεια.

8. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο φροντίζει για τη λειτουργία και συντήρηση ενδοεπικοινωνιακού συστήματος τηλεφώνου σε κάθε δωμάτιο.

9. Το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο παρέχει ζεστό νερό για μπάνιο τουλάχιστον δέκα (10) ώρες ημερησίως.

Άρθρο 73
Επιδότηση ενοικίου

1. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζονται για κάθε ακαδημαϊκό έτος το ύψος του μηνιαίου επιδόματος στέγασης φοιτητών και το πλήθος των δικαιούχων επιδότησης στέγασης φοιτητών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

2. Οι δικαιούχοι επιδότησης στέγασης φοιτητές επιλέγονται από το Π.Σ.Φ.Μ. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής δικαιούχων στέγασης, από τον ίδιο πίνακα που χρησιμοποιήθηκε για την επιλογή εισαγομένων στις Φ.Κ. ή τα συμβαλλόμενα ξενοδοχεία, αρχίζοντας από τον πρώτο μη εισαγόμενο και συνεχίζοντας μέχρι την εξάντληση των διατεθέντων στην οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα, με την απόφαση του εδ. 1 του άρθρου αυτού, επιδομάτων στέγασης.

3. Τα επιδόματα στέγασης καταβάλλονται στους δικαιούχους κάθε Δεκέμβριο, Απρίλιο και Σεπτέμβριο, με την προσκόμιση των απαιτούμενων από το νόμο δικαιολογητικών στην υπηρεσία φοιτητικής μέριμνας της οικείας Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Άρθρο 74
Τελικές Διατάξεις - Έναρξη Ισχύος

1. Τα επιμέρους Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορούν να εξειδικεύσουν τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, με βάση τις ιδιαιτερότητές τους και τα ειδικά προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, και να συντάξουν Ειδικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς Τμημάτων. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί των Τμημάτων εγκρίνονται από τις αντίστοιχες Γενικές Συνελεύσεις και επικυρώνονται από τη Σύγκλητο.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε απόφαση της Συγκλήτου ή άλλου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού επαφίεται στην ακαδημαϊκή συνείδηση, στο ήθος και στο υψηλό αίσθημα ευθύνης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ